
申請の一時保存・編集・削除

目次

- 01.申請の一時保存・編集・削除の流れ
- 02.申請を一時保存・編集・削除【申請情報を一時保存する】
- 03.申請を一時保存・編集・削除【一時保存状態から再度編集を行う申請（届出）を選択する】
- 04.申請を一時保存・編集・削除【申請情報を編集する】
- 05.申請を一時保存・編集・削除【一時保存状態から削除を行う申請（届出）を選択する】
- 06.申請を一時保存・編集・削除【申請情報を削除する】

01.申請の一時保存・編集・削除の流れ

本システムで申請を一時保存・編集・削除する場合の流れは以下の通りです。

(一時保存する場合)

申請の一時保存の開始



申請情報を一時保存する

[申請情報確認] 画面の
「一時保存」ボタンを押します。



申請の一時保存の完了

(一時保存した申請情報を編集する場合) (一時保存した申請情報を削除する場合)

必要に応じ、各種マスタ管理情報の
追加・変更登録を行います。

航空機情報、操縦者情報、同乗者情報（法第81条の場合）、離着陸場所の情報（法第79条の場合）の変更については、あらかじめ各種マスタ管理情報から追加・変更登録を行います。



一時保存した申請情報を編集を行う

一時保存状態から再度編集を行う
申請（届出）を選択する

[申請情報一覧] から、再度編集を行う
申請（届出）を選択します。



申請情報を編集する

各申請（届出）情報の入力画面で、申請情報を編集します。



一時保存した申請情報を編集の完了

申請情報の削除の開始



一時保存状態から削除を行う
申請（届出）を選択する

[申請情報一覧] から、削除を行う
申請（届出）を選択します。



申請情報を削除する

各申請（届出）情報の詳細画面最下部の
「削除」ボタンから、申請情報を削除します。



一時保存した申請情報の削除の完了

02.申請を一時保存・編集・削除【申請情報を一時保存する】1/2

申請情報を一時保存します。

STEP 01
手続き選択 STEP 02
基本情報入力 STEP 03
申請別情報入力 STEP 04
申請情報確認 STEP 05
申請提出

入力した申請情報の確認

手続き名：最低安全高度以下の高度での飛行（航空法第81条ただし書の規定による申請）
航空機の種類：回転翼航空機
申請先：東京空港事務所長
申請/届出：申請

手続き情報の修正

基本情報、飛行計画の概要
① 22

戻る 一時保存 申請提出



①申請情報を一時的に保存したい場合は、
[申請情報確認]画面において「一時保存」を
押してください。
一時保存確認のダイアログが表示されます。

※各画面（[手続き選択]画面～[申請別情報入力]画面）
での一時保存はできません。各画面下部中央のボタンで、
[申請情報確認]画面まで画面移動していただき、
「一時保存」を行ってください。

※申請等の作成において、
120分以上操作が中断（何も操作しない状態）されると、
これまで選択・入力した情報が破棄され、
再度手続きをやり直す必要があります。
操作を長時間中断される場合は、適宜「一時保存」を行ってください。

02.申請を一時保存・編集・削除【申請情報を一時保存する】2/2

申請情報を一時保存します。（続き）



② **OK** を押すことで、申請情報を一時保存します。
※一時保存完了まで、数秒お待ちいただく必要があります。
一時保存が完了すると、[申請情報確認] 画面の上部に
「一時保存が完了しました。」と赤字で表示されます。



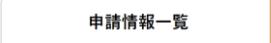
03.申請を一時保存・編集・削除

【一時保存状態から再度編集を行う申請（届出）を選択する】1/2

※航空機情報、操縦者情報、同乗者情報（法第81条の場合）、離着陸場所の情報（法第79条の場合）の変更については、あらかじめ各種マスタ管理情報から追加・変更登録を行ってください。



The screenshot shows the AOPS (Air Operator Permit System) main menu. At the top, there are links for '国土交通省' (Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism), 'AOPS', 'マニュアル' (Manual), 'よくある質問' (FAQ), and a user profile placeholder '●●さん'. Below the header is a large 'メインメニュー' (Main Menu) section with a stylized '22' logo. A sub-menu titled '申請書（届出書）を作成する' (Create Application Form (Submission Form)) is displayed. Within this sub-menu, a button labeled '申請情報一覧' (List of Application Information) is highlighted with a red border and a circled '①' above it. Below this, there are four other menu items: '新規申請（新規届出）' (New Application (New Submission)), '継続申請／再申請（継続届出／再届出）' (Continuation Application / Re-application (Continuation Submission / Re-submission)), '変更申請（変更届出）' (Change Application (Change Submission)), and '口頭許可後の手続き（災害時等）' (Procedures after口头 Permission (Disaster等情况)). Each item has a brief description and a small explanatory icon.

①メインメニュー画面の、
[申請書（届出書）を作成する] の見出しの中にある
 を押します。

[申請情報一覧] 画面が開きます。

03.申請を一時保存・編集・削除

【一時保存状態から再度編集を行う申請（届出）を選択する】2/2

[申請情報一覧] から、再度編集を行う申請（届出）を選択します。

申請情報一覧

申請・届出を行った一覧を表示します。手続名、申請先等の項目を検索、入力し検索いただくことで、絞り込むことができます。各ボタンの機能は以下のとおりです。

「詳細」：申請の詳細を確認することができます。

「複数」：過去の申請情報を複数（引田）して新規申請を行うことができます。

「変更・再申請（延長・再提出）」：許可された申請や届出の飛行期間を更新し、再度申請等を行うことができます。

「変更申請（変更届出）」：許可された申請や届出の内容等を変更し、再度申請等を行なうことができます。

「引戻し」：一度提出した申請や届出を引き戻すことができます（文書受付前に限ります）。

「再提出」：補正指示があった申請や届出を引き戻した申請等について再提出できます。

「編集」：一時保存した申請や届出の編集を行なうことができます。

「削除」：一時保存した申請や届出の削除を行なうことができます。

「取消」：補正指示があった申請や引戻した申請等について取消しができます。

手続名	種別	申請先（届出先）	手続状況
選択してください	選択してください	選択してください	下書き保存
申請日（開始日）	申請日（終了日）	飛行期間（開始日）	飛行期間（終了日）
yyyy/mm/dd	yyyy/mm/dd	yyyy/mm/dd	yyyy/mm/dd

検索

システム受付 No	手続名	手続種別	申請先 (届出先)	申請日 (届出日)	飛行期間	手続状況	許可番号 (許可日)	詳細	追加手続き
AP2500000451	79条	新規申請	東京局	2025/12/15 ~ 2025/12/19	下書き保 存	2025/12/15	③	詳細	④編集 削除

22

1 ▶ ▶

戻る

全ての申請情報が表示されます。

なお、21件以上ある場合は、複数ページで表示されます。

②一時保存した申請等を再度編集する申請情報を検索します。

[手続名]、[種別]、[申請先（届出先）]
[手続状況]などを入力して **検索** を押すと、該当する申請情報が表示されます。

※ [手続状況] で「下書き保存」を選択し検索すると、一時保存中の申請等が表示されます。

③編集を行う申請（届出）の内容を確認する場合は、**詳細** を押します。

④編集を行う申請（届出）の **編集** を押します。

申請手続きを選択する画面が開きます。

※選択した申請（届出）の添付ファイルサイズが大きい場合、次の画面が表示されるまでに時間がかかることがあります。そのままお待ちください。

04.申請を一時保存・編集・削除【申請情報を編集する】

各申請（届出）情報の入力画面で申請情報を編集します。

手続きを行う申請の選択

STEP 01
手続き選択

STEP 02
基本情報入力

STEP 03
申請別情報入力

STEP 04
申請情報確認

STEP 05
申請提出

手続きを行う申請・届出場所、申請先を選択してください。

申請手続きを選択してください

飛行場以外の場所における離着陸（航空法第79条ただし書の規定による申請）
 最低安全高度以下の高度での飛行（航空法第81条ただし書の規定による申請）
 物件投下（航空法第89条ただし書の規定による届出）

申請・届出を行う航空機の種類を選択してください

飛行機
 回転翼航空機

戻る

基本情報の入力

[申請情報一覧] にて選択した申請（届出）について、一時保存状態から再度編集を行います。

各種入力画面（[手続き選択] 画面→[基本情報入力] 画面→[申請別情報入力] 画面）の入力方法及び申請書等の提出については、マニュアル「[新規申請](#)」「[継続申請・再申請](#)」「[変更申請](#)」を参照してください。

05.申請を一時保存・編集・削除 【一時保存状態から削除を行う申請（届出）を選択する】1/2



国土交通省
AOPS
Aviation Operations Monitoring Processing System

マニュアル よくある質問 ● ●さん

メインメニュー

申請書（届出書）を作成する

申請情報一覧 ①

申請済みまたは作成中の申請情報、届出情報の確認や許可書のダウンロードができます。

新規申請（新規届出）

新規申請で届出を行います。
※申請を行う前に、航空機情報、操縦者情報、同乗者情報を登録してください。
※飛行場以外の場所における離着陸（法79条ただし書許可申請）を行う場合には、予め場外離着陸場の情報を登録してください。

継続申請／再申請（継続届出／再届出）

許可された申請や届出の飛行期間を更新し、再度申請等を行います。
※飛行期間の更新にあわせて、元の許可申請の内容を一部変更することが可能です。
※過去に許可・届出実績のない場所で申請・届出行事を行う場合には、「新規申請（新規届出）」から申請してください。
※継続申請／再申請等で申請可能な飛行期間は[こちら](#)を参照ください。

変更申請（変更届出）

許可された申請や届出の内容等を変更し、再度申請等を行います。
※申請・届出行事を行う場所の追加、変更を行う場合には、「新規申請（新規届出）」などから別途申請してください。
※変更申請時の飛行終了日は、元となる許可申請（届出）の飛行終了日と同一日となります。詳細は[こちら](#)を参照ください。

口頭許可後の手続き（災害時等）

緊急時に口頭による申請を行い許可を受けた場合、後日、こちらから申請書を提出してください。
※申請を行う前に、航空機情報、操縦者情報、同乗者情報を登録してください。
※飛行場以外の場所における離着陸（法79条ただし書許可申請）を行う場合には、予め場外離着陸場の情報を登録してください。

①メインメニュー画面の、
[申請書（届出書）を作成する] の見出しの中にある
申請情報一覧 を押します。

▼

[申請情報一覧] 画面が開きます。

05.申請を一時保存・編集・削除

【一時保存状態から削除を行う申請（届出）を選択する】2/2

[申請情報一覧] から、削除を行う申請（届出）を選択します。

申請情報一覧

申請・届出を行った一覧を表示します。手続名、申請先等の項目を選択・入力し検索いただくことで、絞り込むことができます。
各ボタンの機能は以下のとおりです。

〔詳細〕：申請の詳細を確認することができます。
 〔返却〕：過去の申請情報を返却（引用）して新規申請を行うことができます。
 〔廃止・再申請（廃止・再届出）〕：許可された申請や届出の飛行期間を更新し、再度申請等を行うことができます。
 〔変更申請（変更届出）〕：許可された申請や届出の内容等を変更し、再度申請等を行うことができます。
 〔引戻し〕：一度提出した申請や届出を引き戻すことができます（文書受付前に限ります）。
 〔再提出〕：補正指示があった申請や届出の再提出を行なうことができます。
 〔複数〕：一時保存した申請や届出の複数を行なうことができます。
 〔削除〕：一時保存した申請や届出の削除を行なうことができます。
 〔取消〕：補正指示があった申請や引き戻した申請等について取消することができます。

手続名	種別	申請先（届出先）	手続状況
選択してください	選択してください	選択してください	下書き保存
申請日（開始日） yyyy/mm/dd	申請日（終了日） yyyy/mm/dd	飛行期間（開始日） yyyy/mm/dd	飛行期間（終了日） yyyy/mm/dd

②

検索

システム受付No	手続名	手続種別	申請先（届出先）	申請日（届出日）	飛行期間	手続状況	許可番号（許可日）	詳細	追加手続き
AP2500000451	79条	新規申請	東京局	2025/12/15 ～ 2025/12/19	下書き保存	③	詳細	複数	削除 ④

22

1 ▶◀ ▶▶

戻る

全ての申請情報が表示されます。
なお、21件以上ある場合は、複数ページで表示されます。

②一時保存した申請等を削除する申請情報を検索します。

〔手続名〕、〔種別〕、〔申請先（届出先）〕
 〔手続状況〕などを入力して **検索** を押すと、
該当する申請情報が表示されます。

※手続状況が「下書き保存」となっているもののみ
削除することができます。

※〔手続状況〕で「下書き保存」を選択し検索すると、
一時保存中の申請等が表示されます。

③削除を行う申請（届出）の内容を確認する場合は、
詳細 を押します。

④削除を行う申請（届出）の **削除** を押します。

申請情報詳細画面が開きます。

※選択した申請（届出）の添付ファイルサイズが大きい場合、
次の画面が表示されるまでに時間がかかることがあります。
そのままお待ちください。

06.申請を一時保存・編集・削除【申請情報を削除する】1/2

申請情報詳細画面最下部の削除ボタンから、申請情報を削除します。

申請情報詳細

申請情報一覧画面で選択した申請の詳細情報が表示されています。
許可書が発行済みの場合は、ページ下のボタンで許可書のダウンロードができます。

手続き情報

手続き名	飛行場以外の場所における離着陸（航空法第79条ただし書の規定による申請）
手続き状況	下書き保存
システム受付No.	AP2500000451
申請日(届出日)	
許可日/受理日	
航空機の種類	飛行機
申請場所	東日本（領海上を含む）
申請先	東京航空局長

航空機情報

型式名	登録記号
セスナ式172S型	JA0000000010

操作ボタン

戻る

こちらのボタンを押すと申請が削除されます。
※削除した申請は元に戻せません。

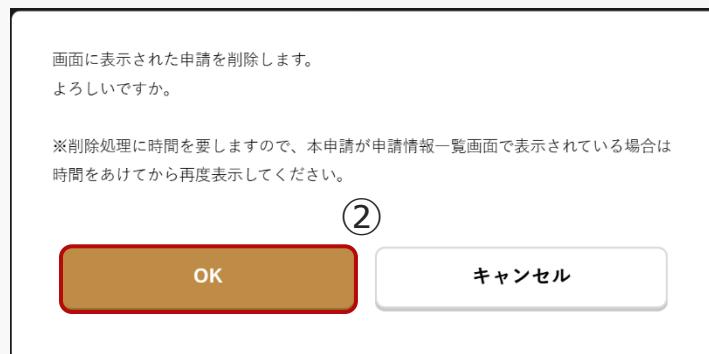
① 削除

- ① [申請情報詳細] 画面にて削除対象の申請（届出）であることを確認の上、問題なければ **削除** を押してください。
削除前の確認のためのダイアログが表示されます。

※申請削除を行うと、申請を元に戻すことができません。
ご注意ください。

06.申請を一時保存・編集・削除【申請情報を削除する】2/2

申請情報詳細画面最下部の削除ボタンから、申請情報を削除します。（続き）



② **OK**

キャンセル



申請情報の削除が完了すると、
画面上に「申請の削除を行いました。」という文言が表示されます。

なお、削除した申請等は、[メインメニュー] 画面の [申請情報一覧]
から申請情報等が表示されなくなります。

※ [申請情報一覧] への反映には数分かかることがあります。