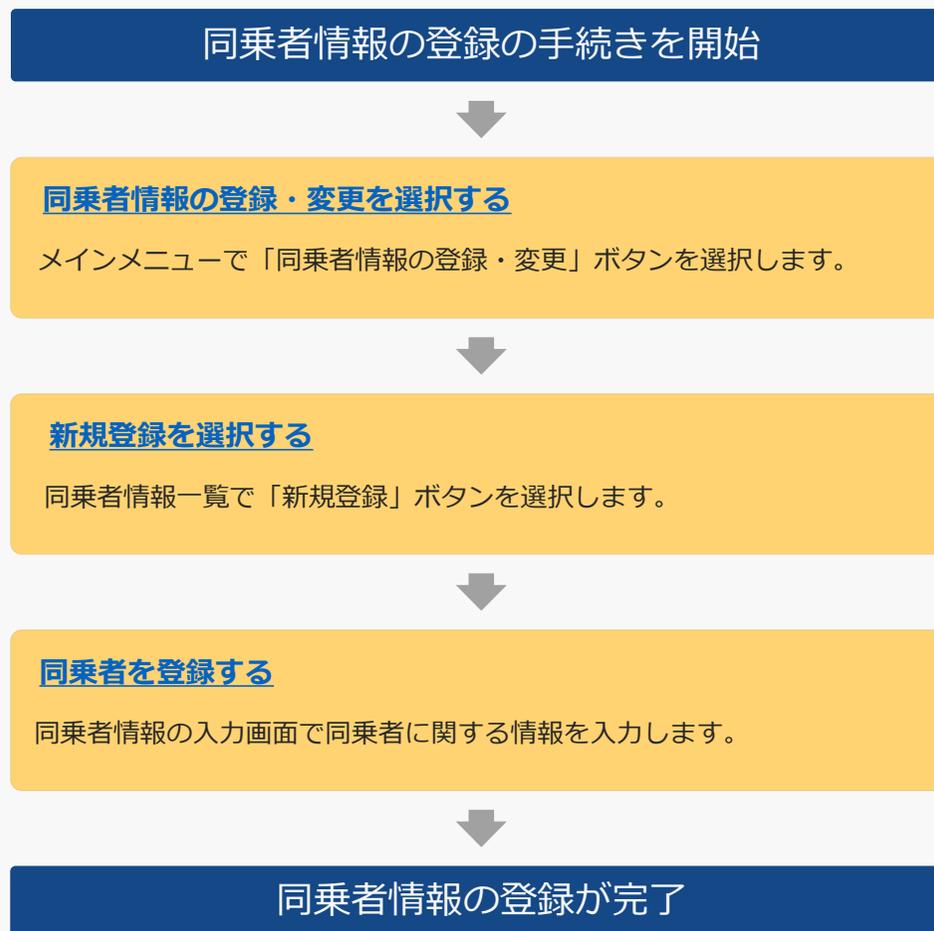

同乗者情報の登録・変更

目次

- 01.同乗者情報の登録・変更（更新／削除）の流れ
- 02.同乗者情報の新規登録【同乗者の登録・変更を選択する】
- 03.同乗者情報の新規登録【新規登録を選択する】
- 04.同乗者情報の新規登録【同乗者を登録する】
- 05.同乗者情報の更新／削除【同乗者の登録・変更を選択する】
- 06.同乗者情報の更新／削除【更新／削除する同乗者を選択する】
- 07.同乗者情報の更新【同乗者を更新する】
- 08.同乗者情報の削除【同乗者を削除する】

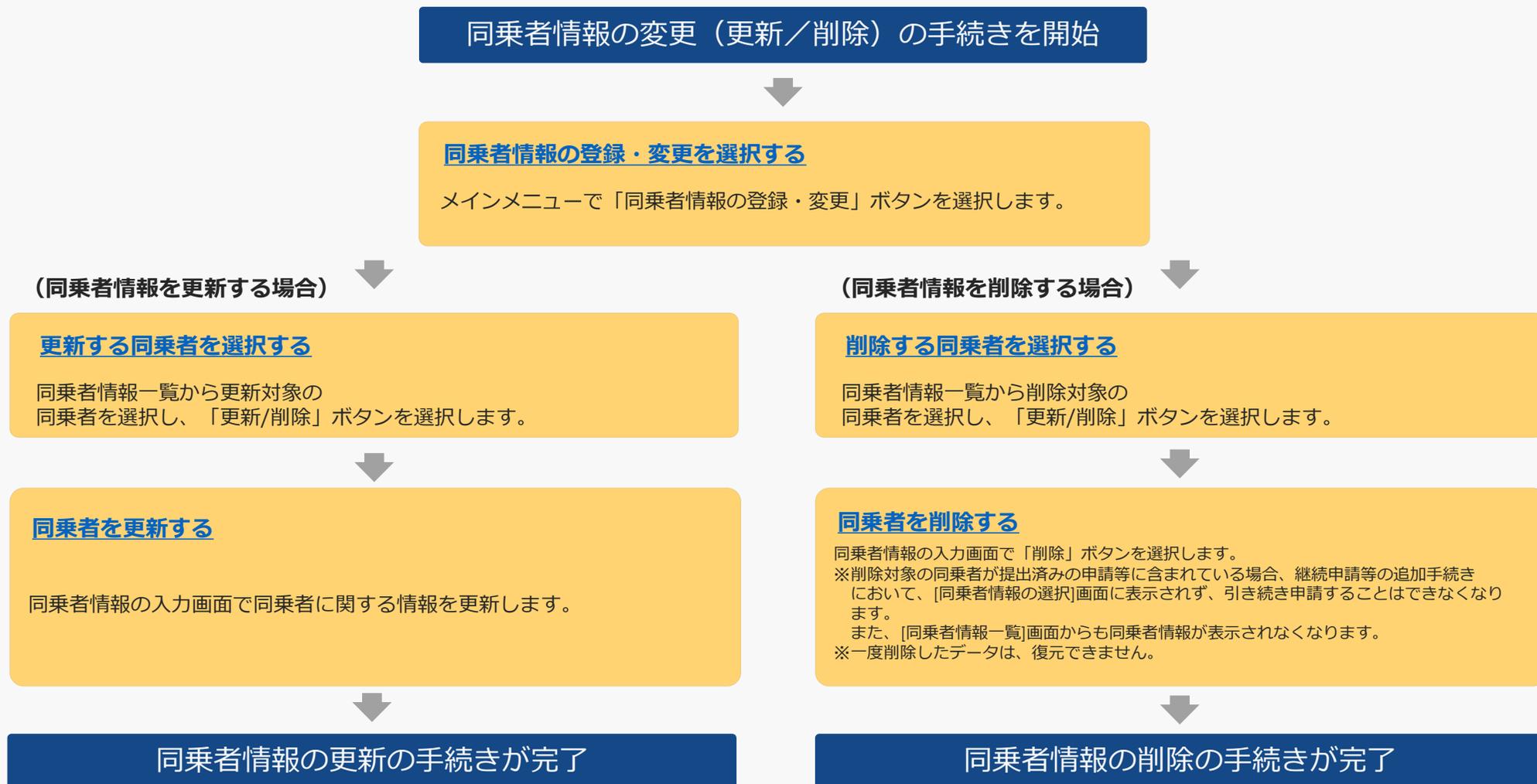
01.同乗者情報の登録・変更（更新／削除）の流れ 1/2

本システムで同乗者情報を新規登録する場合の流れは以下の通りです。



01.同乗者情報の登録・変更（更新／削除）の流れ 2/2

本システムで同乗者情報を更新、削除する場合の流れは以下の通りです。



02.同乗者情報の新規登録【同乗者の登録・変更を選択する】

[メインメニュー]画面から[同乗者情報一覧]画面を開きます。



① [メインメニュー]画面の、
[許可申請（届出）に必要な情報を準備する]の見出しの中にある
同乗者情報の登録・変更 を押します。



[同乗者情報一覧]画面が開きます。

03.同乗者情報の新規登録【新規登録を選択する】

[同乗者情報一覧]から同乗者の新規登録を行います。

① [同乗者情報一覧]画面の  を押します。



[同乗者情報の入力]画面が開きます。

04.同乗者情報の新規登録【同乗者を登録する】

[同乗者情報の入力]画面で同乗者に関する情報を入力します。

[同乗者情報の入力] 画面から、同乗者に関する情報を入力してください。

- ①同乗者氏名
同乗者の氏名（姓と名の間には全角スペース）を入力してください。
なお、全角英数字の入力はできません。
（英数字で入力する場合は、半角で入力してください。）
最大128文字まで入力できます。
- ②同乗の目的
同乗する目的を入力してください。
なお、全角英数字の入力はできません。
（英数字を入力する場合は、半角で入力してください。）
最大200文字まで入力できます。

- ③入力内容に問題がなければ  を押してください。
同乗者の登録確認のためのダイアログが表示されます。

- ④  を押すことで、同乗者に関する情報を登録します。
登録完了後、[同乗者情報一覧]画面が表示されます。
※既に登録済みの同乗者（全ての項目）と同じ情報を登録・更新することはできません。

05.同乗者情報の更新／削除【同乗者の登録・変更を選択する】

[メインメニュー]画面から[同乗者情報一覧]画面を開きます。



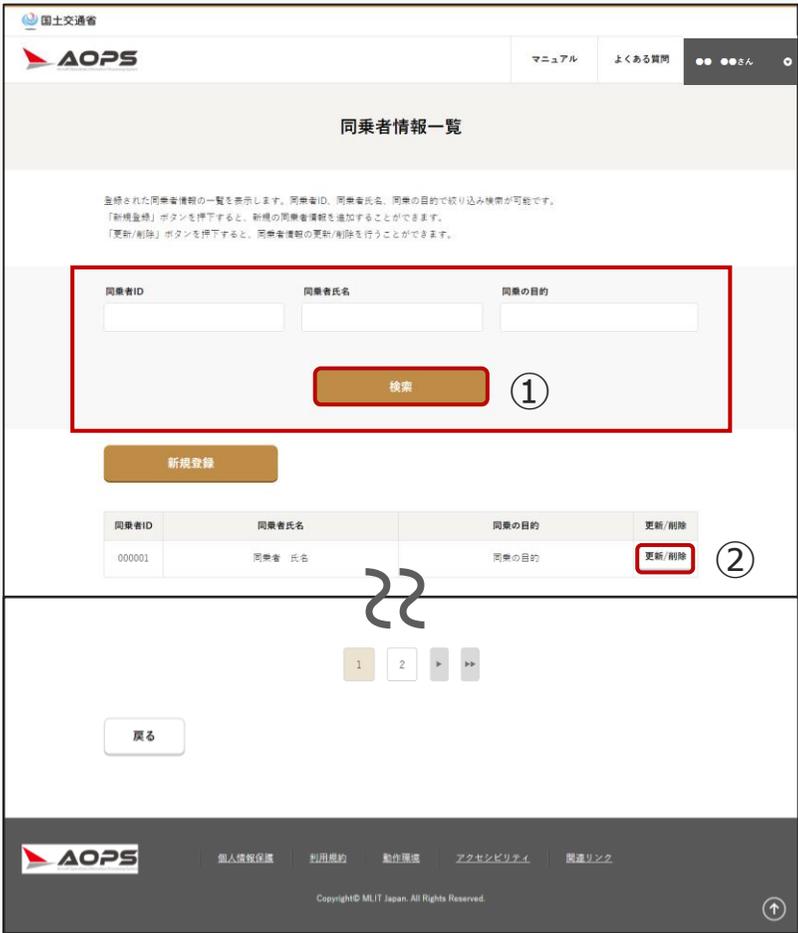
① [メインメニュー]画面の、
[許可申請（届出）に必要な情報を準備する] の見出しの中にある
同乗者情報の登録・変更 を押します。



[同乗者情報一覧]画面が開きます。

06.同乗者情報の更新／削除【更新／削除する同乗者情報を選択する】

[同乗者情報一覧]画面から更新／削除対象の同乗者を選択します。



国土交通省

AOPS

マニュアル よくある質問

同乗者情報一覧

登録された同乗者情報の一覧を表示します。同乗者ID、同乗者氏名、同乗の目的で絞り込み検索が可能です。
「新規登録」ボタンを押下すると、新規の同乗者情報を追加することができます。
「更新/削除」ボタンを押下すると、同乗者情報の更新/削除を行うことができます。

同乗者ID 同乗者氏名 同乗の目的

検索 ①

新規登録

同乗者ID	同乗者氏名	同乗の目的	更新/削除
000001	同乗者 氏名	同乗の目的	更新/削除 ②

1 2 > >>

戻る

AOPS

個人情報保護 利用規約 動作環境 アクセシビリティ 関連リンク

Copyright © MLIT Japan. All Rights Reserved.

登録済みの同乗者が一覧で表示されます。
なお、21件以上ある場合は、複数ページで表示されます。

①同乗者情報を検索する場合は、[同乗者ID]、[同乗者氏名]、[同乗の目的]などを入力・選択して
検索 を押すと、該当する同乗者が表示されます。

②一覧から、更新手続きを行う同乗者の 更新/削除 を押します。

▼
[同乗者情報の入力]画面が表示されます。

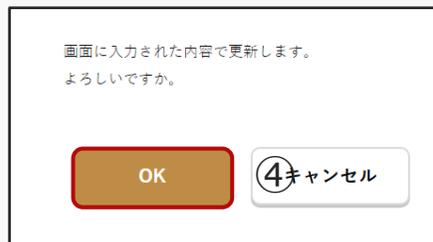
07.同乗者情報の更新【同乗者を更新する】

[同乗者情報の入力]画面で同乗者に関する情報を更新します。



[同乗者情報一覧]にて選択した、同乗者に関する情報が表示されます。なお、各項目の入力方法については、「04.同乗者情報の新規登録【同乗者を登録する】」と同様となります。

- ①更新日時
同乗者に関する情報を登録・更新した日時が表示されます。
- ②同乗者ID
同乗者を一意に特定するためのシステムIDになります。
- ③入力内容に問題がなければ **更新** を押してください。同乗者の更新確認のためのダイアログが表示されます。



- ④ **OK** を押すことで、同乗者に関する情報を更新します。
※既に登録済みの同乗者（全ての項目）と同じ情報を登録・更新することはできません。

08.同乗者情報の削除【同乗者を削除する】

[同乗者情報の入力]画面で同乗者に関する情報を削除します。



[同乗者情報一覧]にて選択した、同乗者に関する情報が表示されます。

- ① 削除対象に問題がなければ **削除** を押してください。
同乗者の削除確認のためのダイアログが表示されます。



- ② **OK** を押すことで、同乗者に関する情報を削除します。
※削除対象の同乗者が提出済みの申請等に含まれている場合、継続申請等の追加手続きにおいて、[同乗者情報の選択]画面に表示されず、引き続き申請することはできなくなります。
また、[同乗者情報一覧]画面からも同乗者が表示されなくなります。
※一度削除したデータは、復元できません。
※削除した同乗者と同じ情報で同乗者情報の新規登録を行うことはできます。

