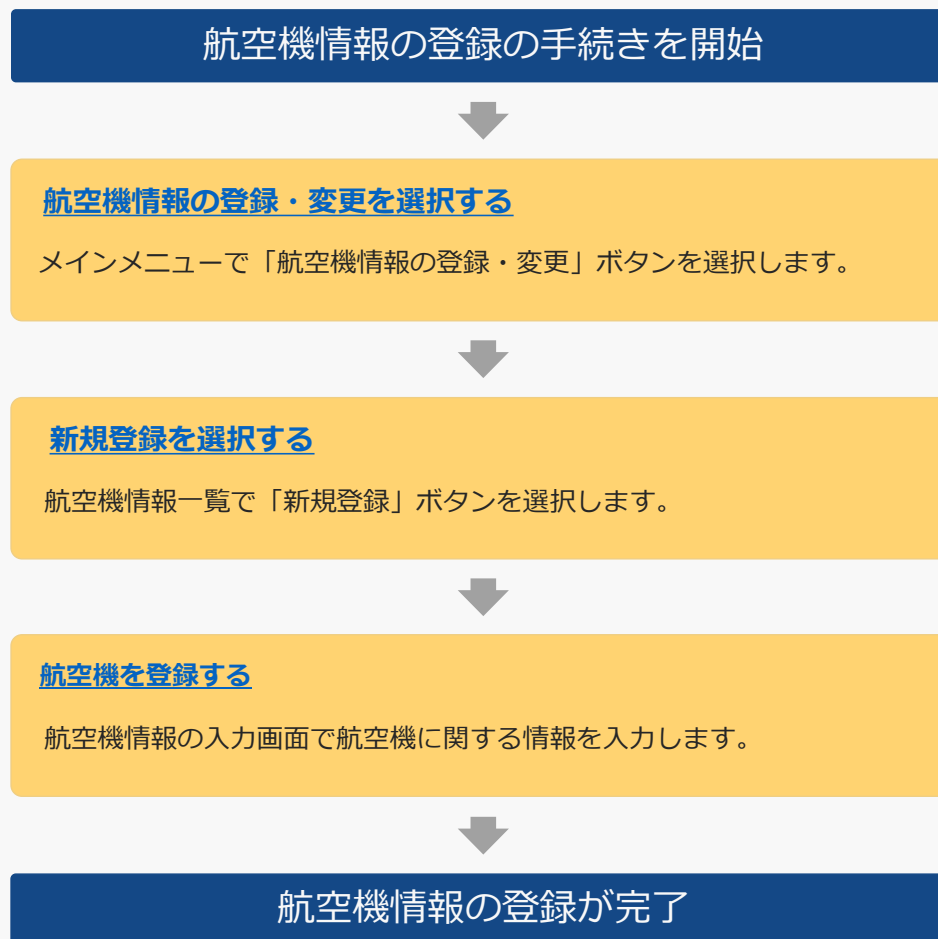

航空機情報の登録・変更

目次

- 01.航空機情報の登録・変更（更新／削除）の流れ
- 02.航空機情報の新規登録【航空機の登録・変更を選択する】
- 03.航空機情報の新規登録【新規登録を選択する】
- 04.航空機情報の新規登録【航空機を登録する】
- 05.航空機情報の更新／削除【航空機の登録・変更を選択する】
- 06.航空機情報の更新／削除【更新／削除する航空機を選択する】
- 07.航空機情報の更新【航空機を更新する】
- 08.航空機情報の削除【航空機を削除する】

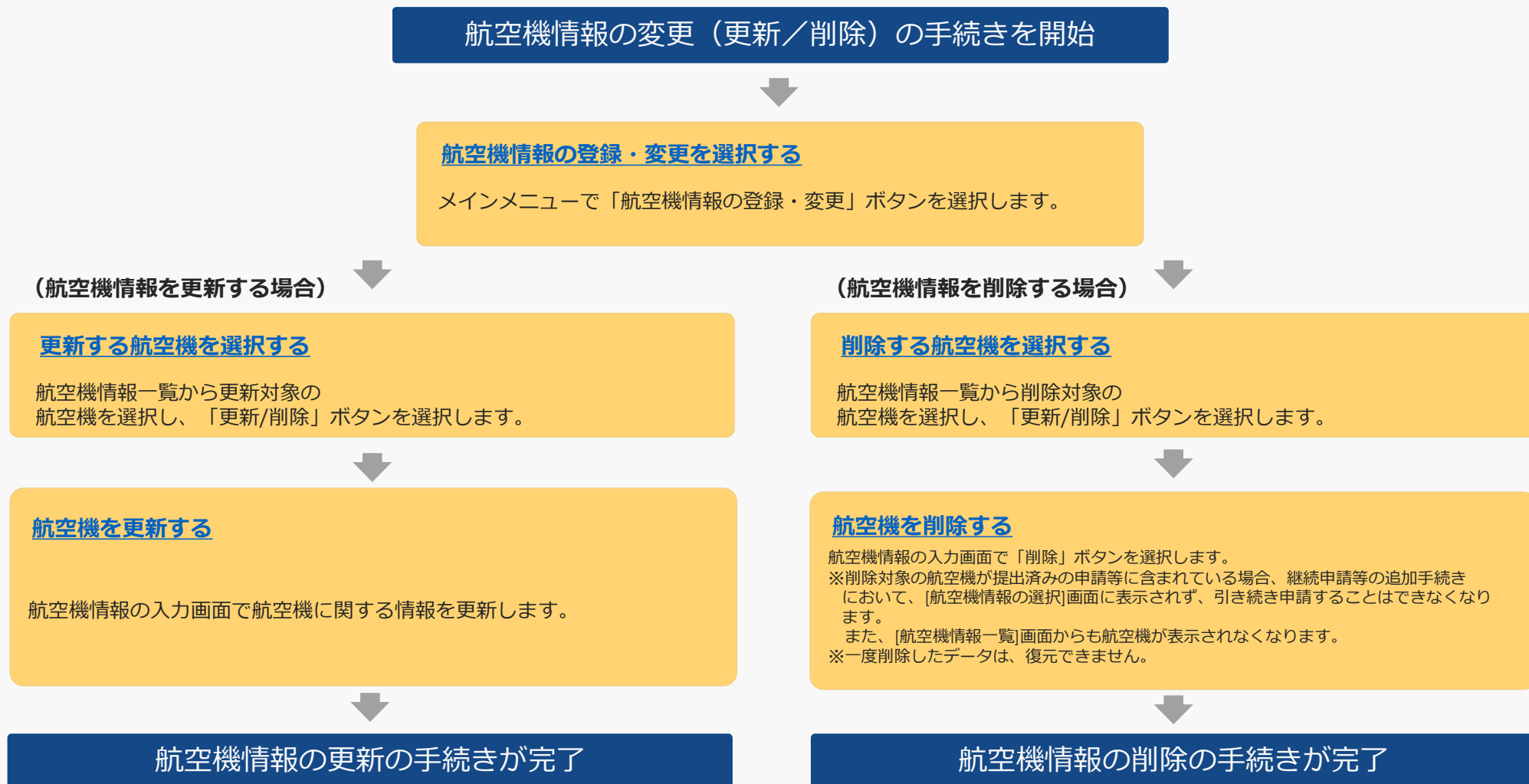
01.航空機情報の登録・変更（更新／削除）の流れ 1/2

本システムで航空機情報を新規登録する場合の流れは以下の通りです。



01.航空機情報の登録・変更（更新／削除）の流れ 2/2

本システムで航空機情報を更新、削除する場合の流れは以下の通りです。



02.航空機の新規登録【航空機の登録・変更を選択する】

[メインメニュー]画面から[航空機情報一覧]画面を開きます。



①[メインメニュー]画面の、
[許可申請（届出）に必要な情報を準備する]の見出しの中にある
航空機情報の登録・変更を押します。



[航空機情報一覧]画面が開きます。

03.航空機情報の新規登録【新規登録を選択する】

[航空機情報一覧]から航空機の新規登録を行います。

① [航空機情報一覧]画面の **新規登録** を押します。



[航空機情報の入力]画面が開きます。

04.航空機情報の新規登録【航空機を登録する】

[航空機情報の入力]画面で航空機に関する情報を入力します。

〔航空機情報の入力〕画面から、航空機に関する情報を入力してください。

①航空機の種類

航空機の種類をプルダウン（以下）から選択してください。

【飛行機/回転翼航空機/滑空機/飛行船/超軽量動力機等（飛行機）/
ジャイロプレーン（回転翼）】

②型式名（選択）

②-1 システムに登録されている型式から選択してください。

航空機の種類を選択することによって絞り込みが行われます。

同じ型式IDで型式名が異なる場合は同じ型式となります。

※型式名の前半を入力すると予測した候補がプルダウン表示されます。

※型式名の先頭の数字（xx）はシステムで管理している型式IDです。

同じ数字は同じ型式であることを示しています。

②-2 ②-1で該当する型式名が存在しない場合、

「上記に該当する型式がない場合」をチェックのうえ、
下欄に型式名を直接入力してください。

最大100文字まで入力できます。

なお、全角英数字の入力はできません。

（英数字で入力する場合は、半角で入力してください。）

型式名にスペースを入力することはできません。

③国籍・登録記号

航空機の国籍・登録記号を入力してください。

なお、全角英数字の入力はできません。

（英数字で入力する場合は、半角で入力してください。）

国籍・登録記号にスペースを入力することはできません。

最大12文字まで入力できます

④入力内容に問題がなければ **登録** を押してください。
航空機の登録確認のためのダイアログが表示されます。

⑤ **OK** を押すことで、航空機に関する情報を登録します。
登録完了後、[航空機情報一覧]画面が表示されます。
※既に登録済みの航空機（全ての項目）と同じ情報を
登録・更新することはできません。

画面に入力された内容で新規登録を行います。
よろしいですか。

OK

⑤キャンセル

05.航空機情報の更新／削除【航空機の登録・変更を選択する】

[メインメニュー]画面から[航空機情報一覧]画面を開きます。



- ①[メインメニュー]画面の、
[許可申請（届出）に必要な情報を準備する]の見出しの中にある
航空機情報の登録・変更を押します。



[航空機情報一覧]画面が開きます。

06.航空機情報の更新／削除【更新／削除する航空機を選択する】

[航空機情報一覧]画面から更新／削除対象の航空機を選択します。

登録済みの航空機が一覧で表示されます。
なお、21件以上ある場合は、複数ページで表示されます。

①航空機を検索する場合は、[航空機ID]、[航空機の種類]、
[型式名]、[国籍・登録記号] などを入力・選択して
検索を押すと、該当する航空機が表示されます。

②一覧から、更新／削除を行いたい航空機の更新/削除を押します。



[航空機情報の入力]画面が表示されます。

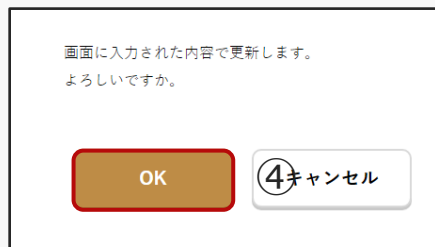
07.航空機情報の更新【航空機を更新する】

[航空機情報の入力]画面で航空機に関する情報を更新します。



[航空機情報一覧]にて選択した、航空機に関する情報が表示されます。
なお、各項目の入力方法については、「04.航空機情報の新規登録【航空機を登録する】」と同様となります。

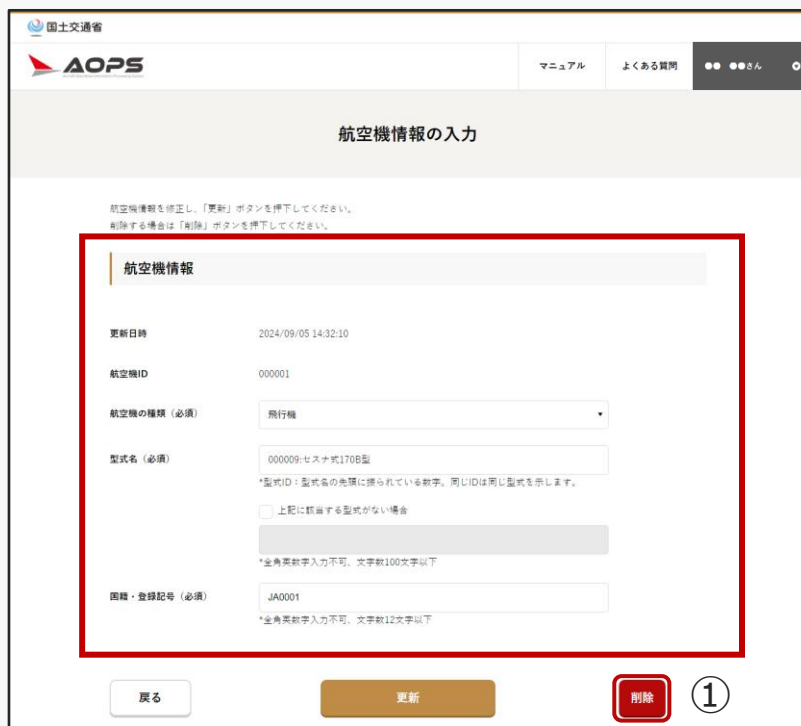
- ①更新日時
航空機に関する情報を登録・更新した日時が表示されます。
- ②航空機ID
航空機を一意に特定するためのシステムIDになります。
- ③入力内容に問題がなければ **更新** を押してください。
航空機情報の更新確認のためのダイアログが表示されます。



- ④ **OK** を押すことで、航空機に関する情報を更新します。
※既に登録済みの航空機と同じ情報を登録・更新することはできません。

08.航空機情報の削除【航空機情報を削除する】

[航空機情報の入力]画面で航空機に関する情報を削除します。

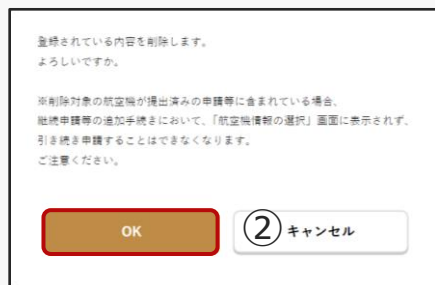


[航空機情報一覧]にて選択した、航空機に関する情報が表示されます。

- ① 削除対象に問題がなければ **削除** を押してください。
航空機の削除確認のためのダイアログが表示されます。



- ② **OK** を押すことで、航空機に関する情報を削除します。
※削除対象の航空機が提出済みの申請等に含まれている場合、継続申請等の追加手続きにおいて、[航空機情報の選択]画面に表示されず、引き続き申請することはできなくなります。
また、[航空機情報一覧]画面からも航空機が表示されなくなります。
※一度削除したデータは、復元できません。
※削除した航空機と同じ情報で航空機情報の新規登録を行うことはできます。



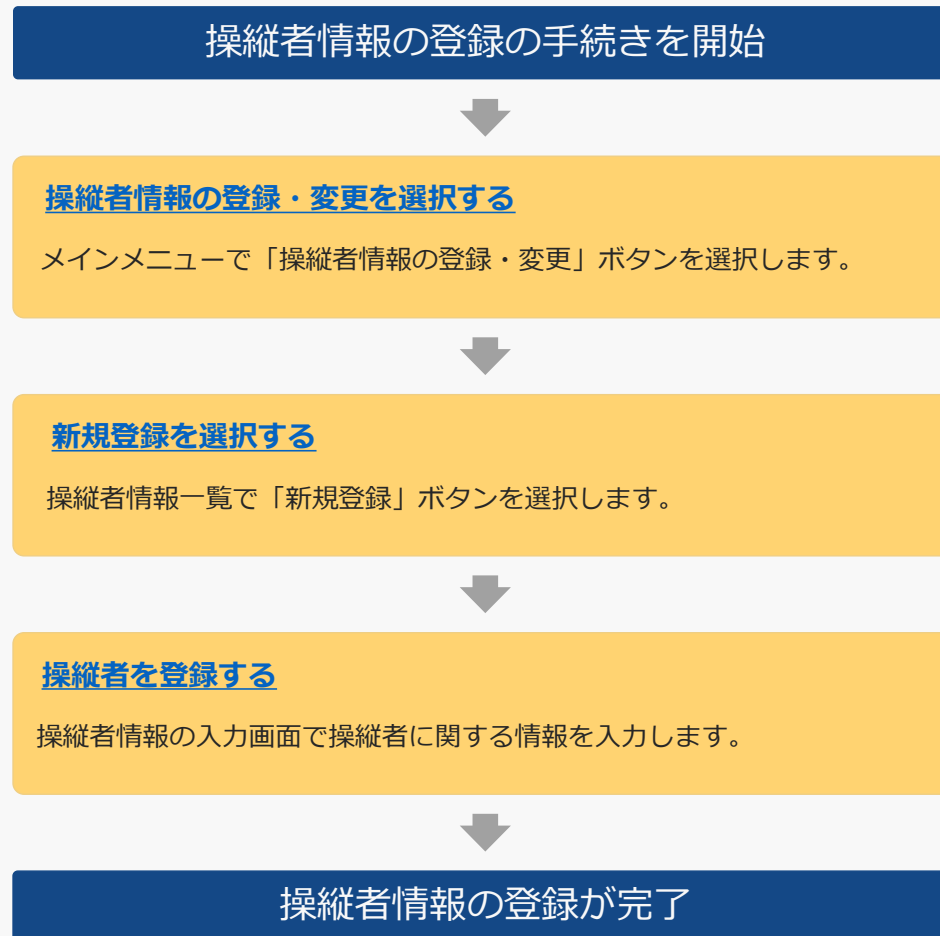
操縦者情報の登録・変更

目次

- 01.操縦者情報の登録・変更（更新／削除）の流れ
- 02.操縦者情報の新規登録【操縦者の登録・変更を選択する】
- 03.操縦者情報の新規登録【新規登録を選択する】
- 04.操縦者情報の新規登録【操縦者を登録する】
- 05.操縦者情報の更新／削除【操縦者の登録・変更を選択する】
- 06.操縦者情報の更新／削除【更新／削除する操縦者を選択する】
- 07.操縦者情報の更新【操縦者を更新する】
- 08.操縦者情報の削除【操縦者を削除する】

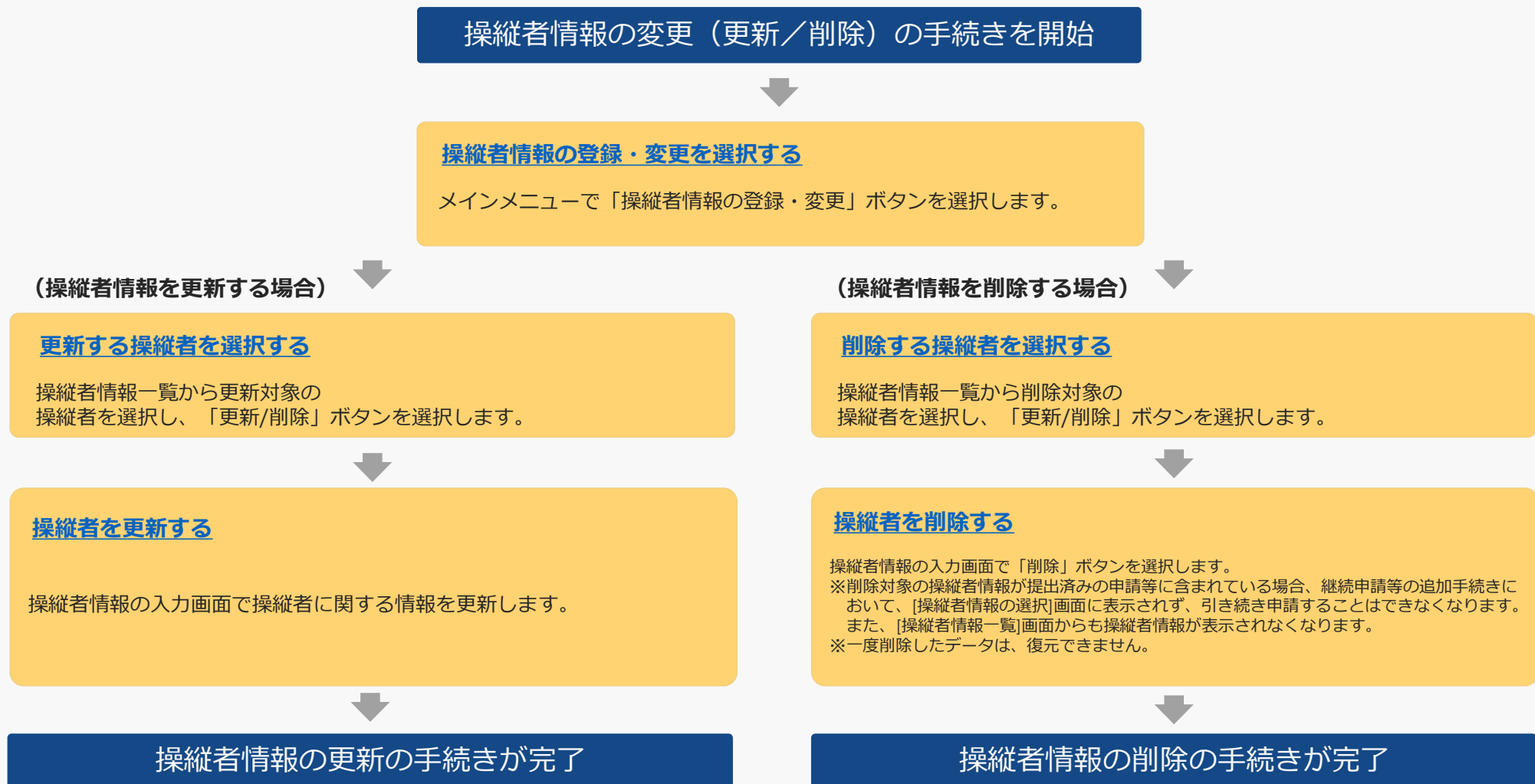
01.操縦者情報の登録・変更（更新／削除）の流れ 1/2

本システムで操縦者情報を新規登録する場合の流れは以下の通りです。



01.操縦者情報の登録・変更（更新／削除）の流れ 2/2

本システムで操縦者情報を更新、削除する場合の流れは以下の通りです。



02.操縦者情報の新規登録【操縦者の登録・変更を選択する】

[メインメニュー]画面から[操縦者情報一覧]画面を開きます。

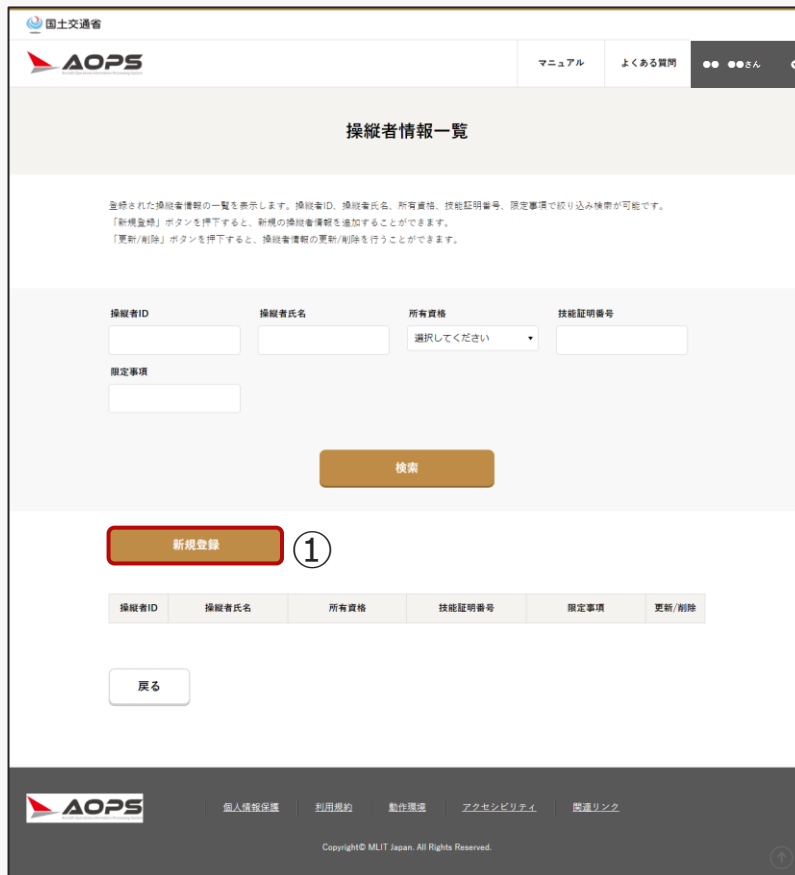


①[メインメニュー]画面の、
[許可申請（届出）に必要な情報を準備する]の見出しの中にある
操縦者情報の登録・変更を押します。

[操縦者情報一覧]画面が開きます。

03.操縦者情報の新規登録【新規登録を選択する】

[操縦者情報一覧]から操縦者の新規登録を行います。



国土交通省

AOPS

マニュアル よくある質問

操縦者情報一覧

登録された操縦者情報の一覧を表示します。操縦者ID、操縦者氏名、所有資格、技能証明番号、限定事項で絞り込み検索が可能です。
「新規登録」ボタンを押下すると、新規の操縦者情報を追加することができます。
「更新/削除」ボタンを押下すると、操縦者情報の更新/削除を行うことができます。

操縦者ID 操縦者氏名 所有資格 技能証明番号

限定事項

検索

新規登録 ①

操縦者ID	操縦者氏名	所有資格	技能証明番号	限定事項	更新/削除
-------	-------	------	--------	------	-------

戻る

AOPS

個人情報保護 利用規約 動作環境 アクセスIBILITY 関連リンク

Copyright© MLIT Japan. All Rights Reserved.

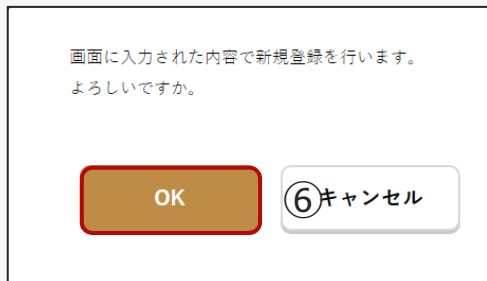
① [操縦者情報一覧]画面の **新規登録** を押します。



[操縦者情報の入力]画面が開きます。

04.操縦者情報の新規登録【操縦者を登録する】

[操縦者情報の入力]画面で操縦者に関する情報を入力します。



[操縦者情報の入力] 画面から、
操縦者に関する情報を入力してください。

①操縦者氏名

操縦者の氏名（姓と名の間には全角スペース）を入力してください。
なお、全角英数字の入力できません。
（英数字で入力する場合は、半角で入力してください。）
最大128文字まで入力できます。

②所有資格

操縦者の所有する資格をプルダウン（以下）から選択してください。
【定期/事業用/自家用/法第28条許可/その他】
複数の資格を所持し、操縦者情報として複数資格の登録を希望する場合は、
各資格ごとに個別に操縦者情報の登録を行ってください。

③技能証明番号（任意）

操縦者の所有する資格の技能証明番号を入力してください。
なお、全角英数字の入力できません。
（英数字は半角で入力してください。）
最大9文字まで入力できます。

④限定事項（任意）

操縦者の所有する資格の限定事項を入力してください。
なお、全角英数字の入力できません。
（英数字を入力する場合は、半角で入力してください。）
最大200文字まで入力できます。

⑤入力内容に問題がなければ **登録** を押してください。
操縦者の登録確認のためのダイアログが表示されます。



⑥ **OK** を押すことで、操縦者に関する情報を登録します。
登録完了後、[操縦者情報一覧]画面が表示されます。
※既に登録済みの操縦者（全ての項目）と同じ情報を
登録・更新することはできません。

05.操縦者情報の更新／削除【操縦者の登録・変更を選択する】

[メインメニュー]画面から[操縦者情報一覧]画面を開きます。

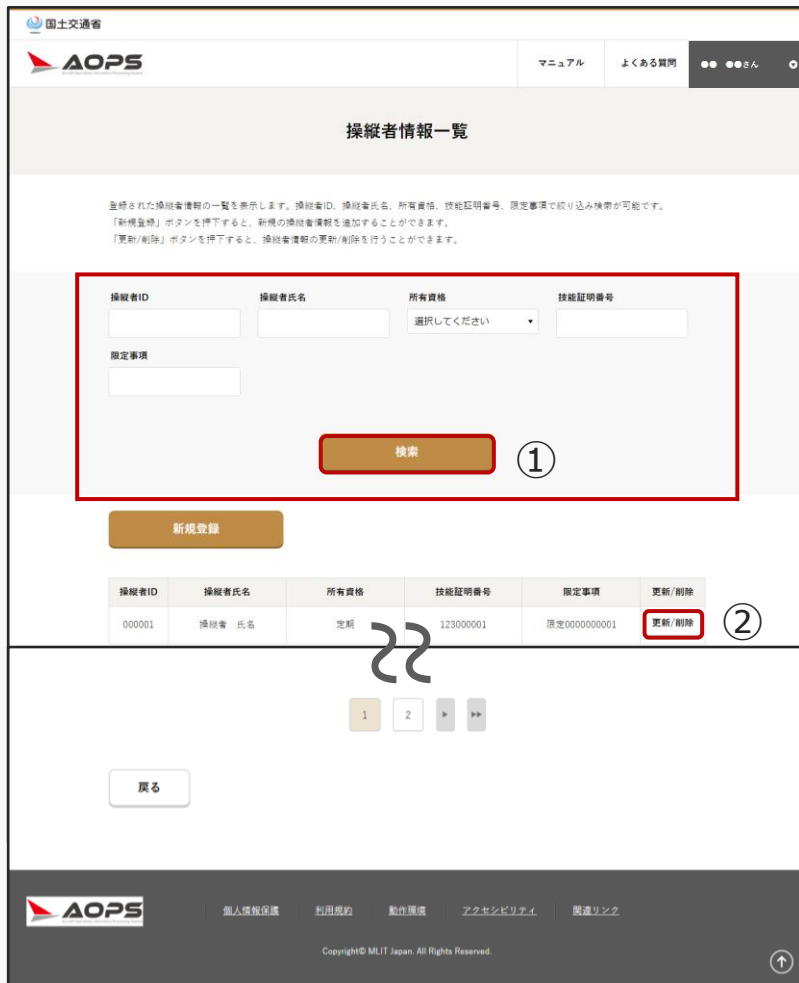


①[メインメニュー]画面の、
「許可申請（届出）に必要な情報を準備する」の見出しの中にある
「操縦者情報の登録・変更」を押します。

[操縦者情報一覧]画面が開きます。

06.操縦者情報の更新／削除【更新／削除する操縦者情報を選択する】

[操縦者情報一覧]画面から更新／削除対象の操縦者を選択します。



国土交通省 AOPS

マニュアル よくある質問 ● ● ●さん

操縦者情報一覧

登録された操縦者情報の一覧を表示します。操縦者ID、操縦者氏名、所有資格、技能証明番号、限定事項で絞り込み検索が可能です。
「新規登録」ボタンを押下すると、新規の操縦者情報を追加することができます。
「更新/削除」ボタンを押下すると、操縦者情報の更新/削除を行うことができます。

操縦者ID

操縦者氏名

所有資格

技能証明番号

限定事項

①

操縦者ID	操縦者氏名	所有資格	技能証明番号	限定事項	更新/削除
000001	操縦者 氏名	定期	123000001	限定0000000001	更新/削除 ②

1 2 > >>

AOPS 個人情報保護 利用規約 動作環境 アクセシビリティ 関連リンク

Copyright© MLIT Japan. All Rights Reserved.

登録済みの操縦者が一覧で表示されます。
なお、21件以上ある場合は、複数ページで表示されます。

①操縦者情報を検索する場合は、[操縦者ID]、[操縦者氏名]、
[所有資格]、[技能証明番号]、[限定事項]などを入力・選択して
 を押すと、該当する操縦者が表示されます。

②一覧から、更新／削除を行いたい操縦者の を押します。

[操縦者情報の入力]画面が表示されます。

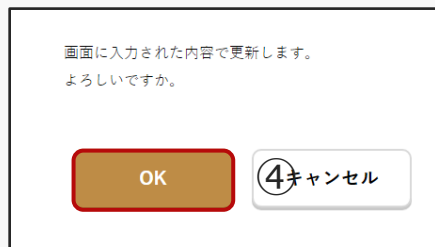
07.操縦者情報の更新【操縦者を更新する】

[操縦者情報の入力]画面で操縦者に関する情報を更新します。



[操縦者情報一覧]にて選択した、操縦者情報が表示されます。
「04.操縦者情報の新規登録【操縦者を登録する】」と同様となります。

- ①更新日時
操縦者に関する情報を登録・更新した日時が表示されます。
- ②操縦者ID
操縦者を一意に特定するためのシステムIDになります。
- ③入力内容に問題がなければ **更新** を押してください。
操縦者の更新確認のためのダイアログが表示されます。
- ④ **OK** を押すことで、操縦者に関する情報を更新します。
※既に登録済みの操縦者（全ての項目）と同じ情報を登録・更新することはできません。



08.操縦者情報の削除【操縦者情報を削除する】

[操縦者情報の入力]画面で操縦者に関する情報を削除します。

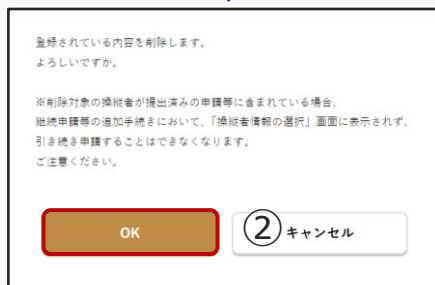


[操縦者情報一覧]にて選択した、
操縦者に関する情報が表示されます。

- ①削除対象に問題がなければ **削除** を押してください。
操縦者の削除確認のためのダイアログが表示されます。



- ② **OK** を押すことで、操縦者に関する情報を削除します。
※削除対象の操縦者が提出済みの申請等に含まれている場合、
継続申請等の追加手続きにおいて、[操縦者情報の選択]画面に
表示されず、引き続き申請することはできなくなります。
また、[操縦者情報一覧]画面からも操縦者情報が
表示されなくなります。
※一度削除したデータは、復元できません。
※削除した操縦者と同じ情報で操縦者情報の
新規登録を行うことはできます。



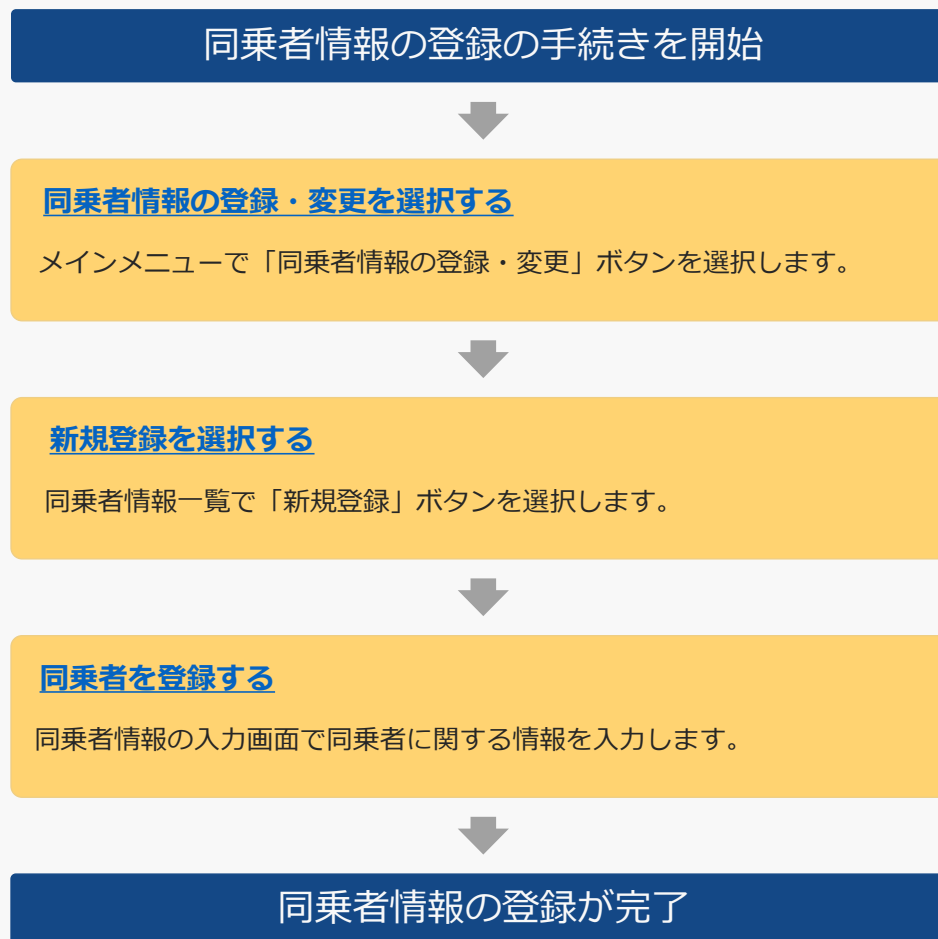
同乗者情報の登録・変更

目次

- 01.同乗者情報の登録・変更（更新／削除）の流れ
- 02.同乗者情報の新規登録【同乗者の登録・変更を選択する】
- 03.同乗者情報の新規登録【新規登録を選択する】
- 04.同乗者情報の新規登録【同乗者を登録する】
- 05.同乗者情報の更新／削除【同乗者の登録・変更を選択する】
- 06.同乗者情報の更新／削除【更新／削除する同乗者を選択する】
- 07.同乗者情報の更新【同乗者を更新する】
- 08.同乗者情報の削除【同乗者を削除する】

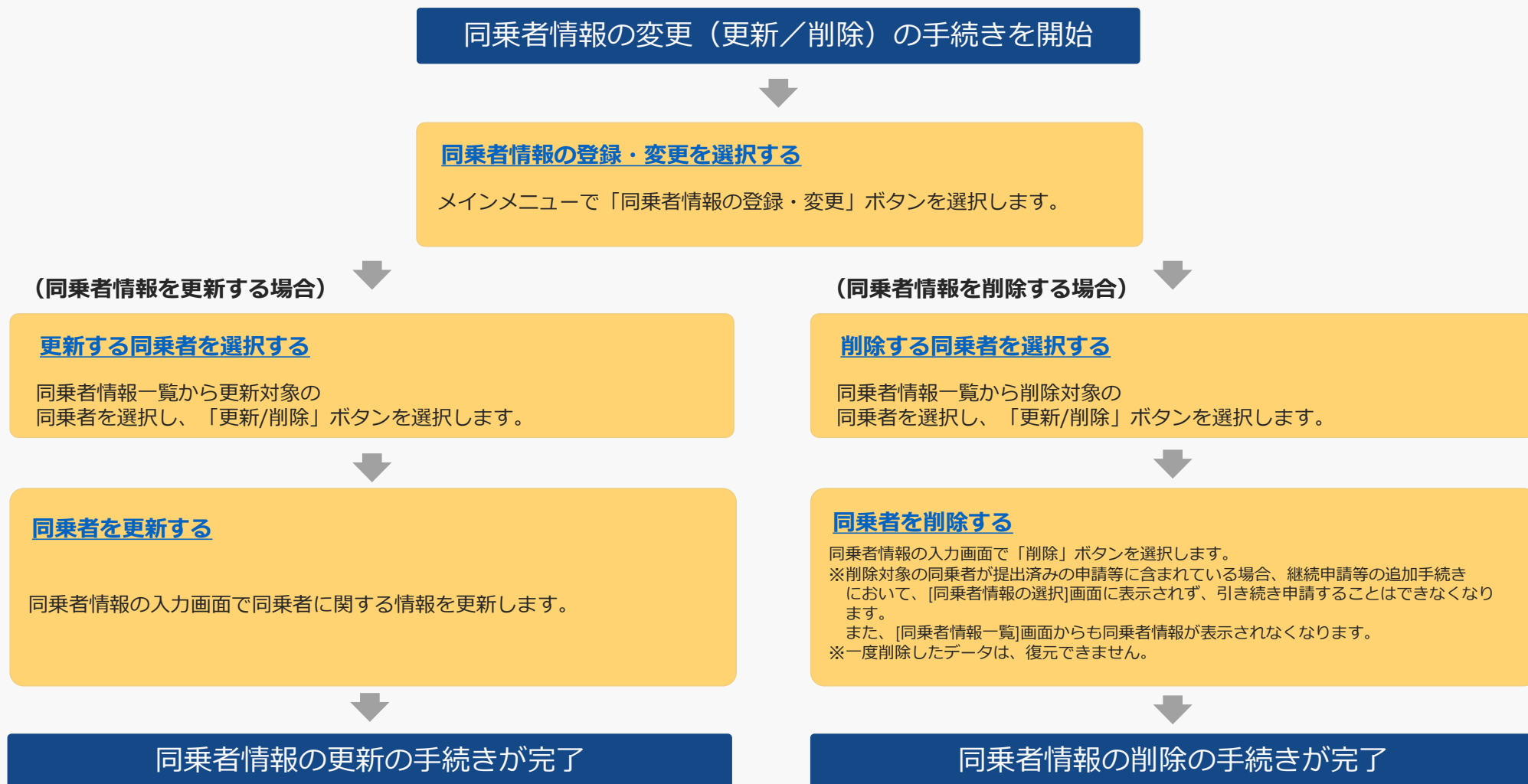
01.同乗者情報の登録・変更（更新／削除）の流れ 1/2

本システムで同乗者情報を新規登録する場合の流れは以下の通りです。



01.同乗者情報の登録・変更（更新／削除）の流れ 2/2

本システムで同乗者情報を更新、削除する場合の流れは以下の通りです。



02.同乗者情報の新規登録【同乗者の登録・変更を選択する】

[メインメニュー]画面から[同乗者情報一覧]画面を開きます。



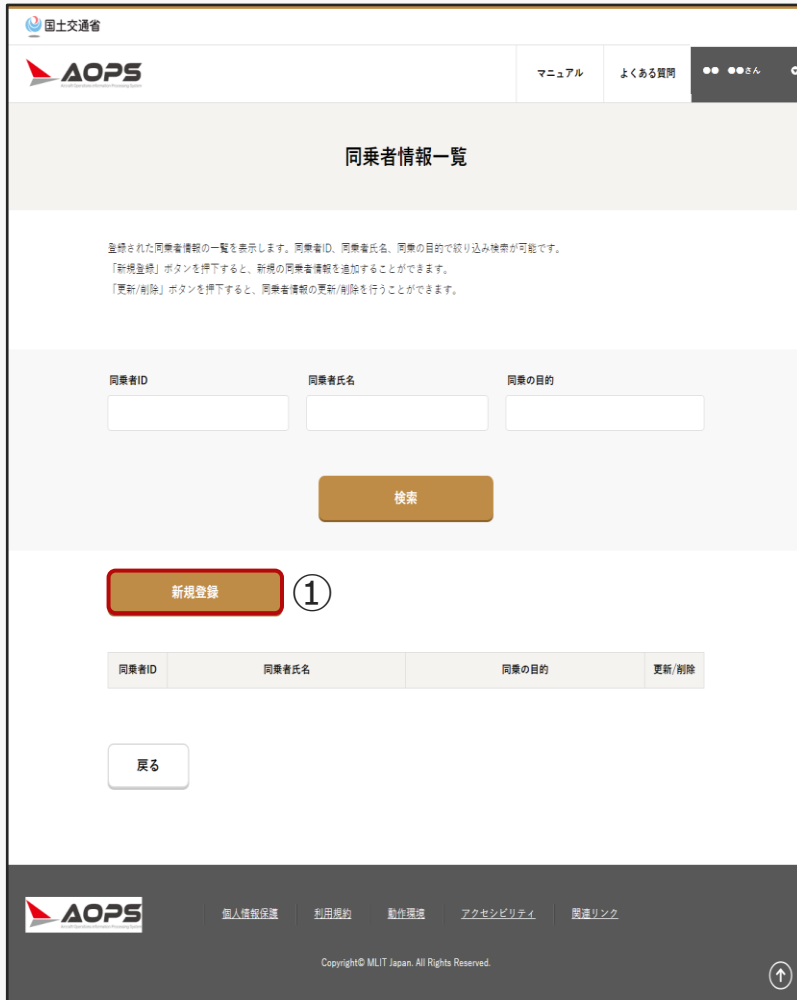
- ①[メインメニュー]画面の、
[許可申請（届出）に必要な情報を準備する] の見出しの中にある
同乗者情報の登録・変更 を押します。



[同乗者情報一覧]画面が開きます。

03.同乗者情報の新規登録【新規登録を選択する】

[同乗者情報一覧]から同乗者の新規登録を行います。



国土交通省

AOPS

マニュアル よくある質問

同乗者情報一覧

登録された同乗者情報の一覧を表示します。同乗者ID、同乗者氏名、同乗の目的で絞り込み検索が可能です。
「新規登録」ボタンを押下すると、新規の同乗者情報を追加することができます。
「更新/削除」ボタンを押下すると、同乗者情報の更新/削除を行うことができます。

同乗者ID 同乗者氏名 同乗の目的

検索

新規登録 ①

同乗者ID	同乗者氏名	同乗の目的	更新/削除
-------	-------	-------	-------

戻る

AOPS

個人情報保護 利用規約 動作環境 アクセシビリティ 関連リンク

Copyright© MLIT Japan. All Rights Reserved.

① [同乗者情報一覧]画面の **新規登録** を押します。



[同乗者情報の入力]画面が開きます。

04.同乗者情報の新規登録【同乗者を登録する】

[同乗者情報の入力]画面で同乗者に関する情報を入力します。

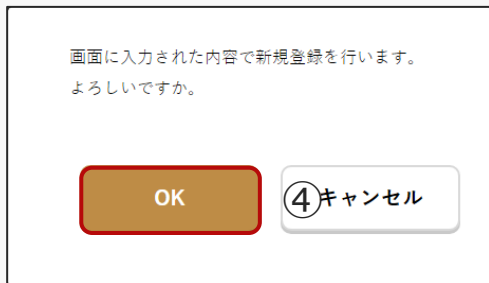


[同乗者情報の入力] 画面から、同乗者に関する情報を入力してください。

- ①同乗者氏名
同乗者の氏名（姓と名の間には全角スペース）を入力してください。
なお、全角英数字の入力はできません。
（英数字で入力する場合は、半角で入力してください。）
最大128文字まで入力できます。

- ②同乗の目的
同乗する目的を入力してください。
なお、全角英数字の入力はできません。
（英数字を入力する場合は、半角で入力してください。）
最大200文字まで入力できます。

- ③入力内容に問題がなければ **登録** を押してください。
同乗者の登録確認のためのダイアログが表示されます。



- ④ **OK** を押すことで、同乗者に関する情報を登録します。
登録完了後、[同乗者情報一覧]画面が表示されます。
※既に登録済みの同乗者（全ての項目）と同じ情報を登録・更新することはできません。

05.同乗者情報の更新／削除【同乗者の登録・変更を選択する】

[メインメニュー]画面から[同乗者情報一覧]画面を開きます。



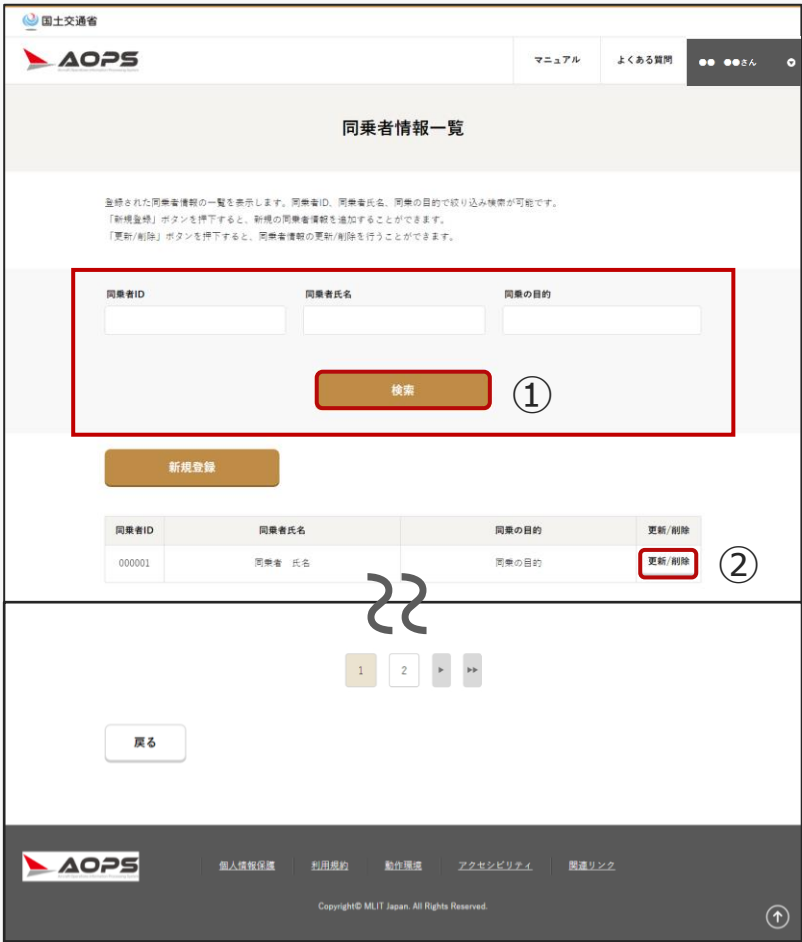
- ①[メインメニュー]画面の、
「許可申請（届出）に必要な情報を準備する」の見出しの中にある
「同乗者情報の登録・変更」を押します。



[同乗者情報一覧]画面が開きます。

06.同乗者情報の更新／削除【更新／削除する同乗者情報を選択する】

[同乗者情報一覧]画面から更新／削除対象の同乗者を選択します。



国土交通省

AOPS

マニュアル よくある質問 ...さん

同乗者情報一覧

登録された同乗者情報の一覧を表示します。同乗者ID、同乗者氏名、同乗の目的で絞り込み検索が可能です。
「新規登録」ボタンを押下すると、新規の同乗者情報を追加することができます。
「更新/削除」ボタンを押下すると、同乗者情報の更新/削除を行うことができます。

同乗者ID

同乗者氏名

同乗の目的

検索

①

新規登録

同乗者ID	同乗者氏名	同乗の目的	更新/削除
000001	同乗者 氏名	同乗の目的	更新/削除 ②

1 2 > >>

戻る

AOPS

個人情報保護 利用規約 動作環境 アクセシビリティ 関連リンク

Copyright© MLIT Japan. All Rights Reserved.

登録済みの同乗者が一覧で表示されます。
なお、21件以上ある場合は、複数ページで表示されます。

①同乗者情報を検索する場合は、[同乗者ID]、[同乗者氏名]、
[同乗の目的] などを入力・選択して
検索 を押すと、該当する同乗者が表示されます。

②一覧から、更新手続きを行う同乗者の 更新/削除 を押します。

▼
[同乗者情報の入力]画面が表示されます。

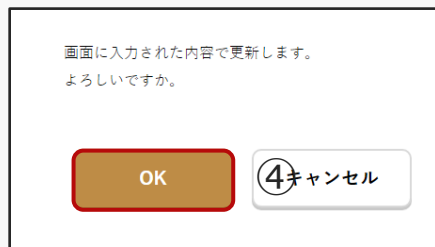
07.同乗者情報の更新【同乗者を更新する】

[同乗者情報の入力]画面で同乗者に関する情報を更新します。



【同乗者情報一覧】にて選択した、同乗者に関する情報が表示されます。なお、各項目の入力方法については、「04.同乗者情報の新規登録【同乗者を登録する】」と同様となります。

- ①更新日時
同乗者に関する情報を登録・更新した日時が表示されます。
- ②同乗者ID
同乗者を一意に特定するためのシステムIDになります。
- ③入力内容に問題がなければ **更新** を押してください。同乗者の更新確認のためのダイアログが表示されます。



- ④ **OK** を押すことで、同乗者に関する情報を更新します。
※既に登録済みの同乗者（全ての項目）と同じ情報を登録・更新することはできません。

08.同乗者情報の削除【同乗者を削除する】

[同乗者情報の入力]画面で同乗者に関する情報を削除します。



[同乗者情報一覧]にて選択した、
同乗者に関する情報が表示されます。

- ① 削除対象に問題がなければ **削除** を押してください。
同乗者の削除確認のためのダイアログが表示されます。



- ② **OK** を押すことで、同乗者に関する情報を削除します。
※削除対象の同乗者が提出済みの申請等に含まれている場合、
継続申請等の追加手続きにおいて、[同乗者情報の選択]画面に
表示されず、引き続き申請することはできなくなります。
また、[同乗者情報一覧]画面からも同乗者が
表示されなくなります。
※一度削除したデータは、復元できません。
※削除した同乗者と同じ情報で同乗者情報の
新規登録を行うことはできます。

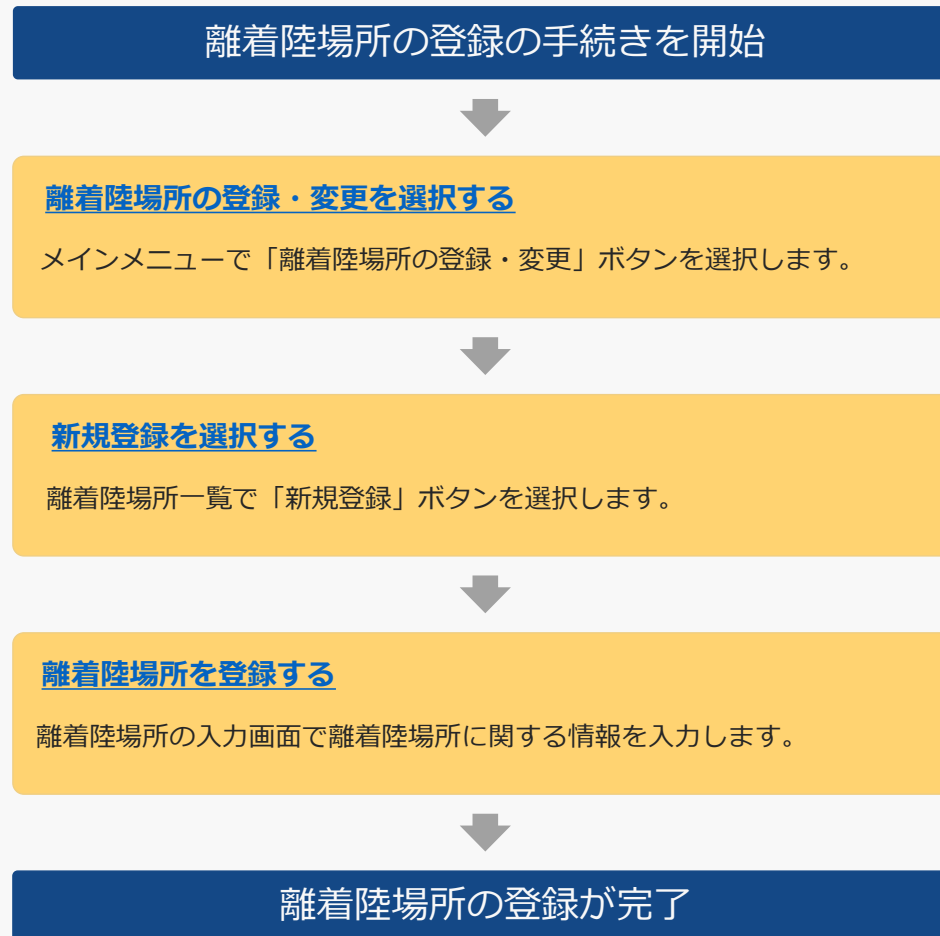
離着陸場所の登録・変更

目次

- 01.離着陸場所の登録・変更（更新／削除）の流れ
- 02.離着陸場所の新規登録【離着陸場所の登録・変更を選択する】
- 03.離着陸場所の新規登録【新規登録を選択する】
- 04.離着陸場所の新規登録【離着陸場所を登録する】
- 05.離着陸場所の更新／削除【離着陸場所の登録・変更を選択する】
- 06.離着陸場所の更新／削除【更新／削除する離着陸場所を選択する】
- 07.離着陸場所の更新【離着陸場所を更新する】
- 08.離着陸場所の削除【離着陸場所を削除する】

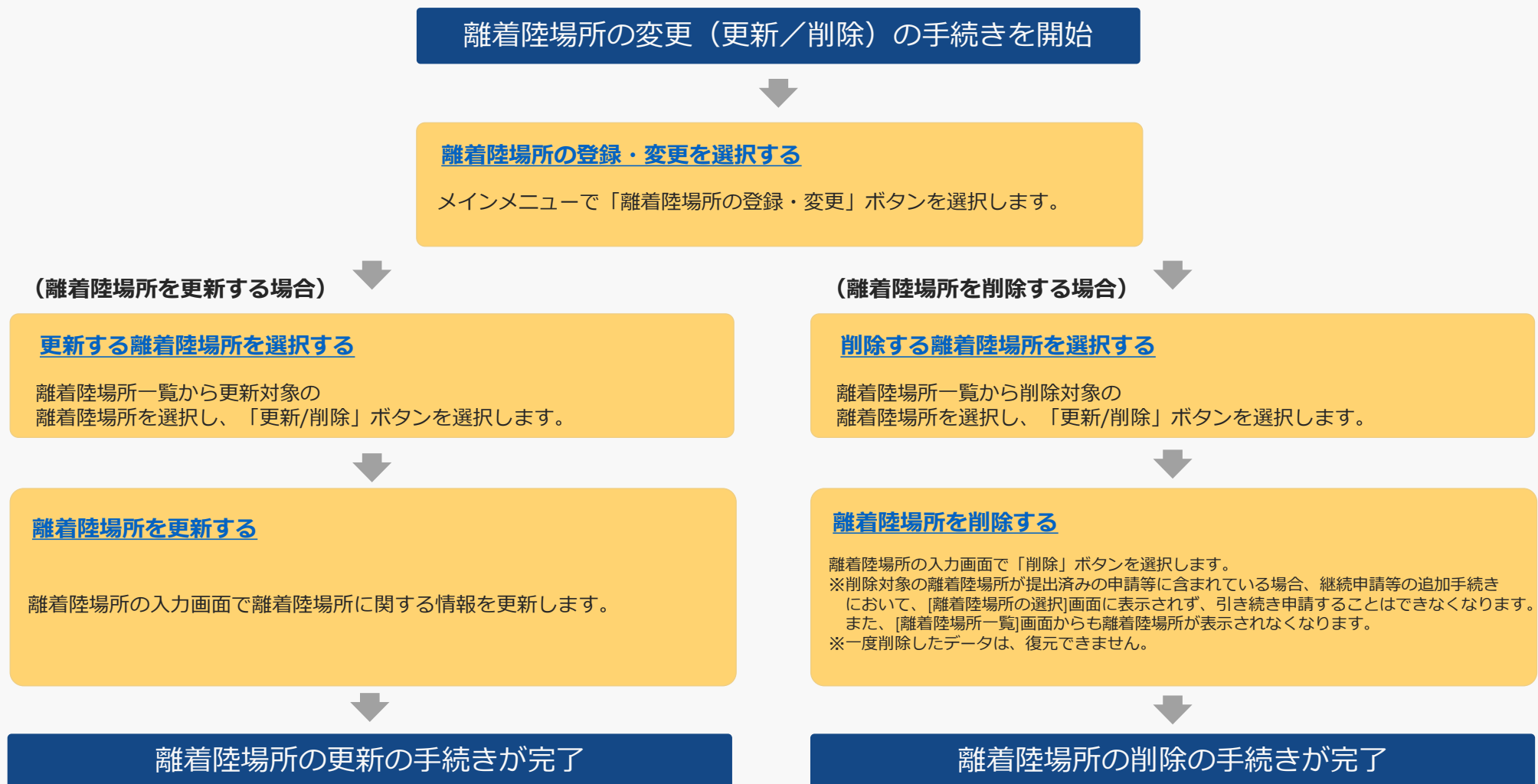
01.離着陸場所の登録・変更（更新／削除）の流れ 1/2

本システムで離着陸場所を新規登録する場合の流れは以下の通りです。



01.離着陸場所の登録・変更（更新／削除）の流れ 2/2

本システムで離着陸場所を更新、削除する場合の流れは以下の通りです。



02.離着陸場所の新規登録【離着陸場所の登録・変更を選択する】

[メインメニュー]画面から[離着陸場所一覧]画面を開きます。



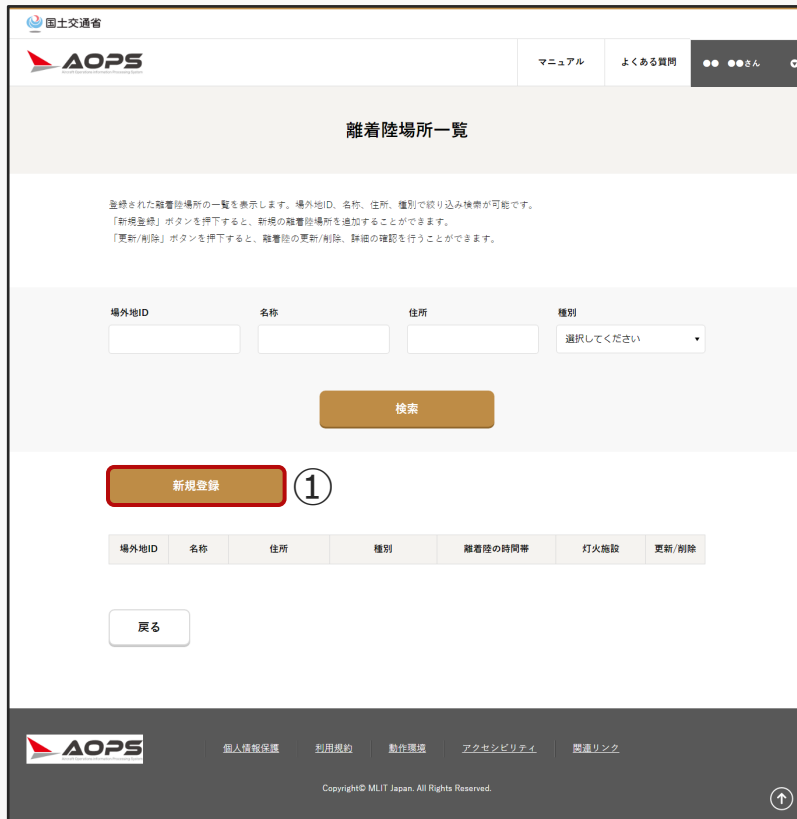
①[メインメニュー]画面の、
「許可申請（届出）に必要な情報を準備する」の見出しの中にある
「離着陸場所の登録・変更」を押します。



[離着陸場所一覧]画面が開きます。

03.離着陸場所の新規登録【新規登録を選択する】

[離着陸場所一覧]から離着陸場所の新規登録を行います。



国土交通省

AOPS

マニュアル よくある質問 ● ● ●さん

離着陸場所一覧

登録された離着陸場所の一覧を表示します。場外地ID、名称、住所、種別で絞り込み検索が可能です。
「新規登録」ボタンを押下すると、新規の離着陸場所を追加することができます。
「更新/削除」ボタンを押下すると、離着陸の更新/削除、詳細の確認を行うことができます。

場外地ID 名称 住所 種別
選択してください

検索

新規登録 ①

場外地ID	名称	住所	種別	離着陸の時間帯	灯火施設	更新/削除
-------	----	----	----	---------	------	-------

戻る

AOPS

個人情報保護 利用規約 動作環境 アクセシビリティ 関連リンク

Copyright© MLIT Japan. All Rights Reserved.

① [離着陸場所一覧]画面の **新規登録** を押します。



[離着陸場所の入力]画面が開きます。

04.離着陸場所の新規登録【離着陸場所を登録する】 1/3

[離着陸場所の入力]画面で離着陸場所に関する情報を入力します。

〔離着陸場所の入力〕画面から、
離着陸場所に関する情報を入力してください。

①名称

離着陸場所の名称を入力してください。
なお、全角英数字の入力はできません。
(英数字で入力する場合は、半角で入力してください。)
最大128文字まで入力できます。

②名称フリガナ

離着陸場所名称のフリガナは、全角カタカナ、
全角スペース又は半角スペース、記号（一、・、～）が使用可能です。
最大128文字まで入力できます。

③住所

③-1 都道府県を選択し、市区町村以下（番地を含む）を
入力してください。
最大364文字まで入力できます。

③-2 領海上または公海上から離着陸を行う場合、
いずれか該当する方をチェックの上、
右欄に詳細を入力してください。
詳細欄は最大100文字まで入力できます。



国土交通省 AOPS

マニュアル よくある質問 ● ● ● ● ●

離着陸場所の入力

新規に登録する離着陸場所を入力してください。

離着陸場所

名称 (必須) ①
*全角英数字入力不可、文字数128文字以下

名称フリガナ (必須) ②
*全角カタカナまたは全角半角スペース、文字数128文字以下

住所 (必須) ③-1
※市区町村以下（番地を含む）を記載ください
*文字数364文字以下

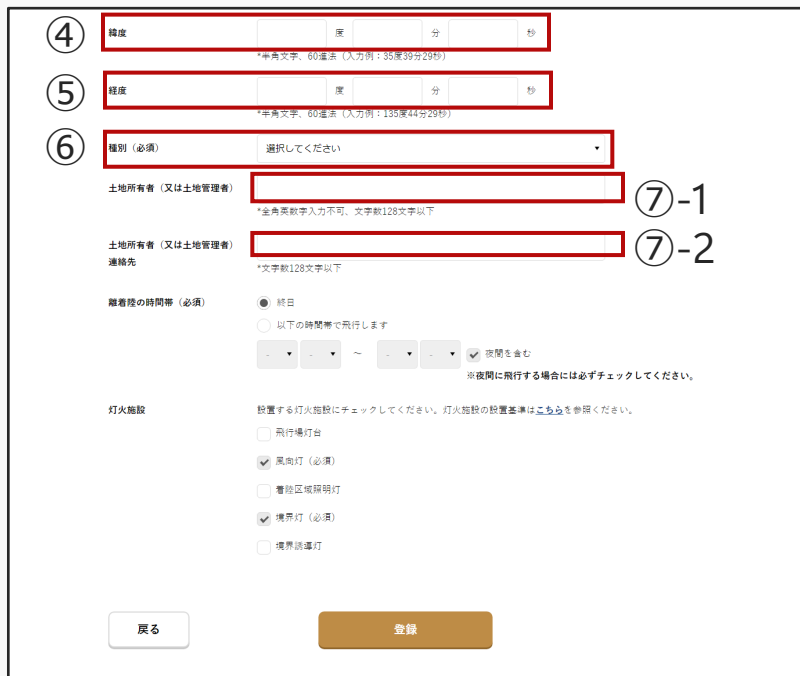
☐ 領海上 ☐ 公海上 ☐ ③-2
※詳細を記載してください
*文字数100文字以下

緯度 度 分 秒
*半角文字、60進法（入力例：35度39分29秒）

経度 度 分 秒
*半角文字、60進法（入力例：135度44分29秒）

04.離着陸場所の新規登録【離着陸場所を登録する】2/3

[離着陸場所の入力]画面で離着陸場所に関する情報を入力します。（続き）



The screenshot shows a web form for registering a landing location. Red boxes and numbers highlight specific fields:

- ④: Latitude input fields (Degree, Minute, Second).
- ⑤: Longitude input fields (Degree, Minute, Second).
- ⑥: Category dropdown menu.
- ⑦-1: Landowner/Manager name input field.
- ⑦-2: Contact information input field.

Other visible form elements include:

- 種別 (必須): Select from a dropdown.
- 土地所有者 (又は土地管理者): Text input.
- 土地所有者 (又は土地管理者) 連絡先: Text input.
- 離着陸の時間帯 (必須): Radio buttons for "終日" (selected) and "以下の時間帯で飛行します".
- 灯火施設: Checkboxes for "飛行場灯台", "風向灯 (必須)", "滑走路境界灯", "境界誘導灯", and "境界誘導灯".

Buttons at the bottom: 戻る (Back) and 登録 (Register).

④緯度（任意）

離着陸場所の緯度を半角数字記号で入力してください。

緯度（度）には-90から90までの範囲の整数で入力してください。

緯度（分）には-59から59までの範囲の整数で入力してください。

緯度（秒）には整数2桁、少数3桁の範囲内で

-59.999から59.999までの範囲で入力してください。

なお、緯度（秒）は少数点以下を略して入力することが可能です。

⑤経度（任意）

離着陸場所の経度を半角数字記号で入力してください。

経度（度）には-180から180までの範囲の整数で入力してください。

経度（分）には-59から59までの範囲の整数で入力してください。

経度（秒）には整数2桁、少数3桁の範囲内で

-59.999から59.999までの範囲で入力してください。

なお、経度（秒）は少数点以下を略して入力することが可能です。

⑥種別

離着陸場所の種別をプルダウン（以下）から選択してください。

【地上（一般）/地上（特殊地域）/地上（防災対応）/建築物（一般）/
建築物以外の構築物（一般）/建築物以外の構築物（特殊地域）/地上（路線）/
建築物（路線）】

⑦土地所有者（又は土地管理者）（任意）

⑦-1 離着陸場所の土地所有者（又は土地管理者）名を入力してください。

なお、全角英数字は入力できません。

（英数字で入力する場合は、半角で入力してください。）

最大128文字まで入力できます。

⑦-2 土地所有者（又は土地管理者）の連絡先（電話番号）を入力してください。

（全角英数字の入力はできません。）

最大128文字まで入力できます。

04.離着陸場所の新規登録【離着陸場所を登録する】3/3

[離着陸場所の入力]画面で離着陸場所に関する情報を入力します。（続き）



⑧離着陸の時間帯

全ての時間帯で離着陸を行う場合は「終日」を選択してください。
ある特定の時間帯で離着陸を行う場合は、
日出/日没/00時～23時（1時間毎）、00分～55分（5分毎）から
選択してください。

なお、離着陸を行う時間帯に夜間を含む場合、
必ず「夜間を含む」をチェックしてください。

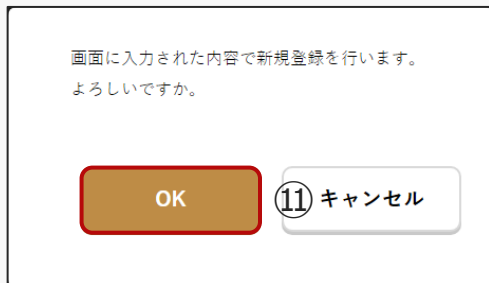
※終日を選択した場合は、自動的に「夜間を含む」がチェックされます。

⑨灯火施設

離着陸を行う時間帯に夜間が含まれる場合、
設置する灯火施設を選択してください。
離着陸の時間帯にて、「夜間を含む」がチェックされている場合、
風向灯/境界灯は自動的にチェックされます。
離着陸の時間帯にて、「夜間を含む」が未チェックの場合、
灯火施設は選択できません。

⑩入力内容に問題がなければ **登録** を押してください。
離着陸場所の登録確認のためのダイアログが表示されます。

⑪ **OK** を押すことで、離着陸場所に関する情報を登録します。
登録完了後、[離着陸場所一覧]画面が表示されます。



05.離着陸場所の更新／削除【離着陸場所の登録・変更を選択する】

[メインメニュー]画面から[離着陸場所一覧]画面を開きます。



国土交通省

AOPS

マニュアル よくある質問 ● ● ● ● ●

メインメニュー

許可申請（届出）に必要な情報を準備する

航空機情報の登録・変更

申請を行う航空機情報を登録します。
申請書を作成する前に本情報が必要となりますので事前に登録してください。

操縦者情報の登録・変更

申請を行う操縦者情報を登録します。
申請書を作成する前に本情報が必要となりますので事前に登録してください。

同乗者情報の登録・変更

申請を行う同乗者情報を登録します。
最低安全高度以下の高度での飛行（法81条ただし書許可申請（届出））を行う際に本情報が必要となりますので、事前に登録してください。

離着陸場所の登録・変更 ①

離着陸の申請を行う飛行場以外の場所（離着陸場所）の情報を登録します。
飛行場以外の場所における離着陸（法79条ただし書許可申請）を行う際に本情報が必要となりますので、事前に登録してください。

申請書（届出書）を作成する

申請情報一覧

申請済みまたは作成中の申請情報、届出情報の確認や許可書のダウンロードができます。

新規申請（新規届出）

新規に申請、届出を行います。
※申請を行う前に、航空機情報、操縦者情報、同乗者情報を登録してください。
※飛行場以外の場所における離着陸（法79条ただし書許可申請）を行う場合には、予め離着陸場所の情報を登録してください。

継続申請／再申請（継続届出／再届出）

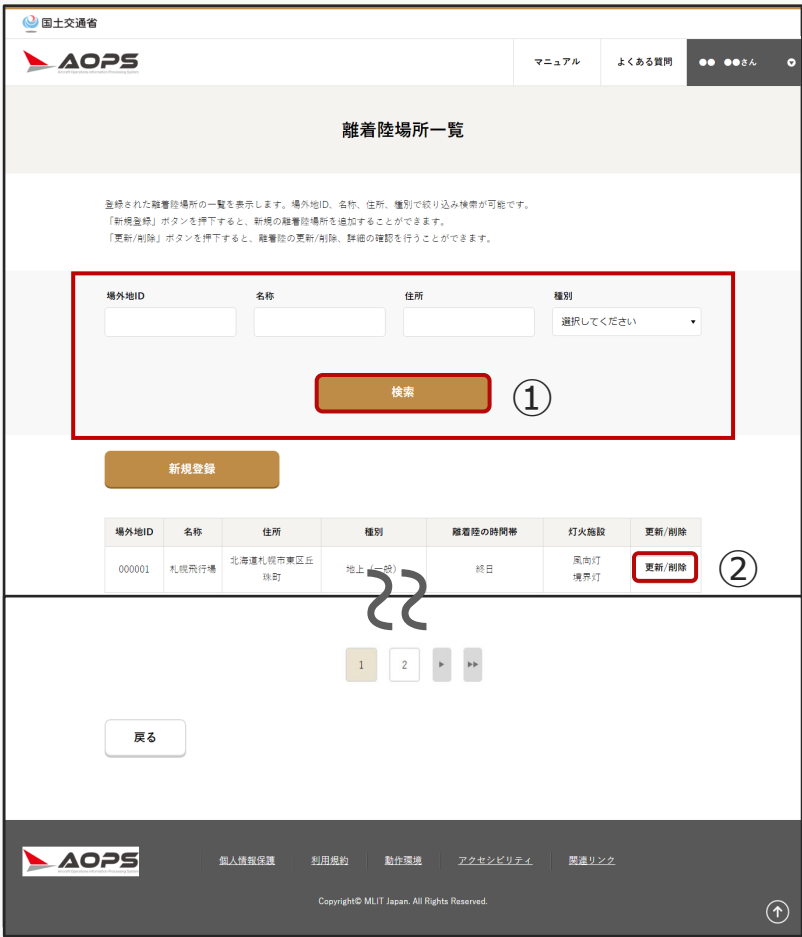
許可された申請や届出の飛行期間を更新し、再度申請を行います。
※飛行期間の更新にあわせて、元の許可申請の内容を一部変更することが可能です。
※過去に許可・届出実績のない場所で申請・届出行為を行う場合には、「新規申請（新規届出）」から申請してください。
※継続申請／再申請等で申請可能な飛行期間は3ヵ月を申請ください。

①[メインメニュー]画面の、
[許可申請（届出）に必要な情報を準備する]の見出しの中にある
離着陸場所の登録・変更を押します。

[離着陸場所一覧]画面が開きます。

06.離着陸場所の更新／削除【更新／削除する離着陸場所を選択する】

[離着陸場所一覧]画面から更新／削除対象の離着陸場所を選択します。



国土交通省

AOPS

マニュアル よくある疑問

離着陸場所一覧

登録された離着陸場所の一覧を表示します。場外地ID、名称、住所、種別で絞り込み検索が可能です。
「新規登録」ボタンを押下すると、新規の離着陸場所を追加することができます。
「更新/削除」ボタンを押下すると、離着陸の更新/削除、詳細の確認を行うことができます。

種別
選択してください

検索

新規登録

場外地ID	名称	住所	種別	離着陸の時間帯	灯火施設	更新/削除
000001	札幌飛行場	北海道札幌市東区丘路町	地上 (一般)	終日	風向灯 境界灯	更新/削除

1 2 > >>

戻る

AOPS

個人情報保護 利用規約 動作環境 アクセシビリティ 関連リンク

Copyright© MLIT Japan. All Rights Reserved.

登録済みの離着陸場所が一覧で表示されます。
なお、21件以上ある場合は、複数ページで表示されます。

①離着陸場所を検索する場合は、[場外地ID]、[名称]、
[住所]、[種別] などを入力・選択して
検索 を押すと、該当する離着陸場所が表示されます。

②一覧から、更新／削除を行いたい離着陸場所の 更新/削除 を押します。

[離着陸場所の入力]画面が表示されます。

07.離着陸場所の更新【離着陸場所を更新する】1/2

[離着陸場所の入力]画面で離着陸場所に関する情報を更新します。



国土交通省 AOPS

マニュアル よくある質問 ● ● ● ● ●

離着陸場所の入力

離着陸場所の情報を修正し、「更新」ボタンを押下してください。
削除する場合は、「削除」ボタンを押下してください。

離着陸場所

更新日時 2024/09/06 15:12:55 ①

場外地ID 000001 ②

名称 (必須) 札幌飛行場
*全角英数字入力不可、文字数128文字以下

名称フリガナ (必須) サッポロヒコウジョウ
*全角カタカナまたは全角半角スペース、文字数128文字以下

住所 (必須) 北海道 札幌市東区白珠町
※市区町村以下(番地を含む)を記載ください
*文字数364文字以下

☐ 標準上 ☐ 公海上 (例: ○○県沖合等)
※詳細を記載してください
*文字数100文字以下

緯度 43 度 分 秒
*半角文字、60進法 (入力例: 35度39分29秒)

経度 141 度 分 秒
*半角文字、60進法 (入力例: 135度44分29秒)

種別 (必須) 地上 (一般)

土地所有者 (又は土地管理者) 土地管理者
*全角英数字入力不可、文字数128文字以下

土地所有者 (又は土地管理者) 連絡先 011-785-7871
*文字数128文字以下

「離着陸場所一覧」にて選択した、
離着陸場所に関する情報が表示されます。
なお、各項目の入力方法については、
「04.離着陸場所の新規登録【離着陸場所を登録する】」と
同様となります。

①更新日時
離着陸場所に関する情報を登録・更新した日時が表示されます。

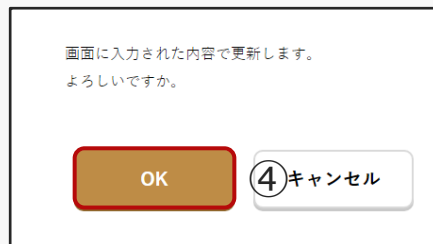
②場外地ID
離着陸場所を一意に特定するためのシステムIDになります。

07.離着陸場所の更新【離着陸場所を更新する】2/2

[離着陸場所の入力]画面で離着陸場所を更新します。（続き）



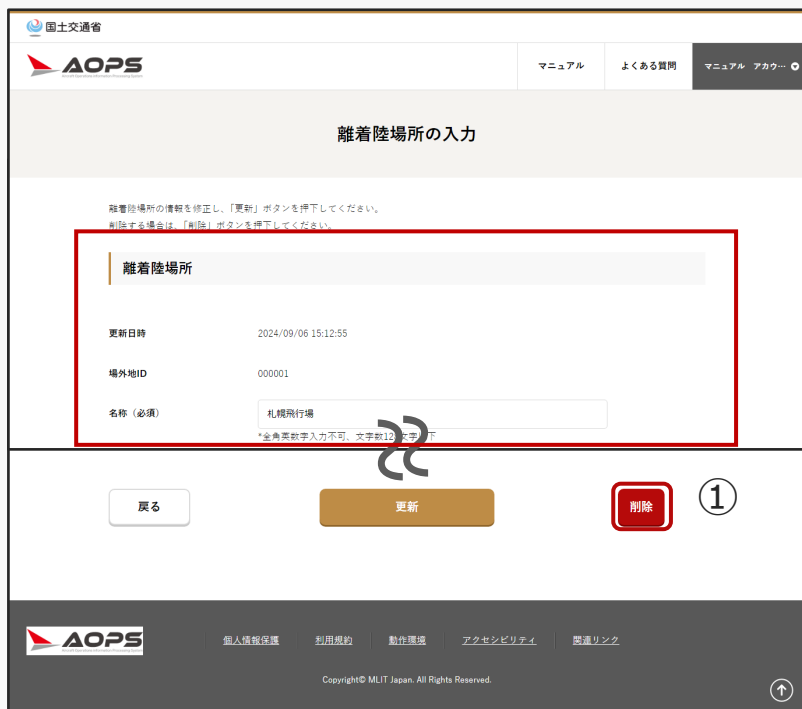
③入力内容に問題がなければ **更新** を押してください。
離着陸場所の更新確認のためのダイアログが表示されます。



④ **OK** を押すことで、離着陸場所に関する情報を更新します。

08.離着陸場所の削除【離着陸場所を削除する】

[離着陸場所の入力]画面で離着陸場所に関する情報を削除します。



[離着陸場所一覧]にて選択した、
離着陸場所に関する情報が表示されます。

- ① 削除対象に問題がなければ **削除** を押してください。
離着陸場所の削除確認のためのダイアログが表示されます。

- ② **OK** を押すことで、離着陸場所に関する情報を削除します。
※ 削除対象の離着陸場所が提出済みの申請等に含まれている場合、
継続申請等の追加手続きにおいて、[離着陸場所の選択]画面に
表示されず、引き続き申請することはできなくなります。
また、[離着陸場所一覧]画面からも離着陸場所が
表示されなくなります。
※ 一度削除したデータは、復元できません。
※ 削除した離着陸場所と同じ情報で離着陸場所の
新規登録を行うことはできます。

