
申請の取消

目次

01.申請の取消の流れ

02.申請を取消【申請情報一覧から取消を行う申請（届出）を選択する】

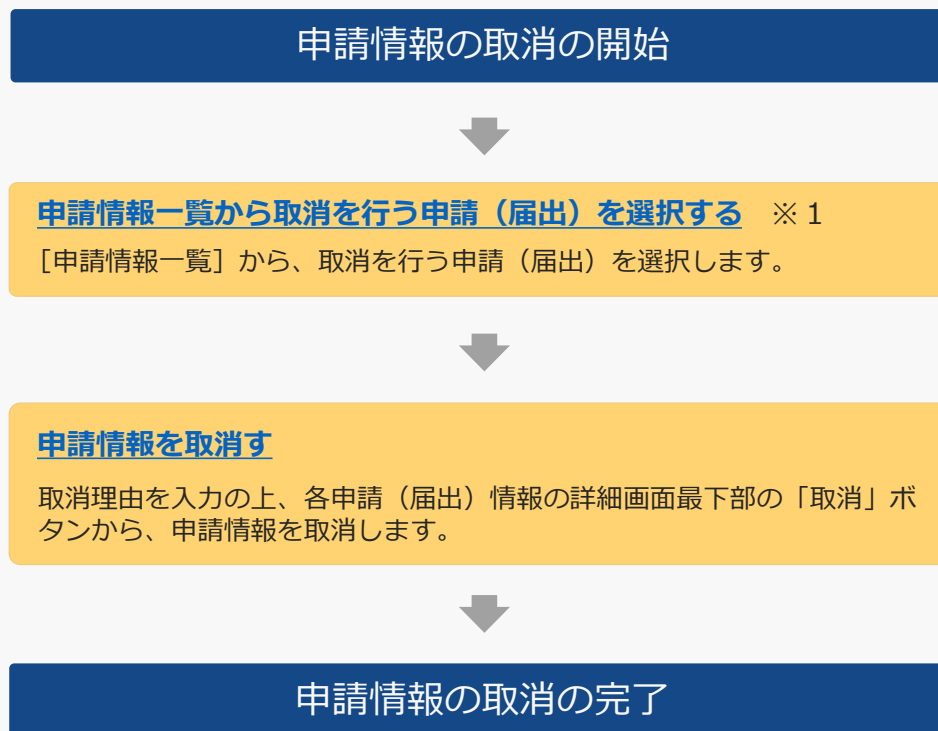
03.申請を取消【申請情報を取消す】

04.申請を取消【取消完了のメールを確認する】

01.申請の取消の流れ

本システムで申請を取消す流れは以下の通りです。

(申請情報を取消する場合)



※1：取消は引戻した申請等と補正指示があった申請等について可能です。

02.申請を取消【申請情報一覧から取消を行う申請（届出）を選択する】 1/2



- ①メインメニュー画面の、
「申請書（届出書）を作成する」の見出しの中にある
「申請情報一覧」を押します。



「申請情報一覧」画面が開きます。

02.申請を取消【申請情報一覧から取消を行う申請（届出）を選択する】 2/2

〔申請情報一覧〕から、取消を行う申請（届出）を選択します。

申請情報一覧

申請・届出を行った一覧を表示します。申請名、申請先等の項目を選択・入力し検索いただくことで、絞り込むことができます。
各ボタンの機能は以下のとおりです。

「詳細」：申請の詳細を確認することができます。

「取消」：過去の申請情報を取消（引用）して新規申請を行うことができます。

「確認・再申請（確認・再届出）」：許可された申請や届出の飛行期間を更新し、再度申請等を行うことができます。

「変更申請（変更届出）」：許可された申請や届出の内容等を変更し、再度申請等を行うことができます。

「引戻し」：一度提出した申請や届出を引き戻すことができます（次出受付前に限ります）。

「再提出」：補正指示があった申請や引き戻した申請等について再提出できます。

「編集」：一時保存した申請や届出の編集を行うことができます。

「削除」：一時保存した申請や届出の削除を行うことができます。

「取消」：補正指示があった申請や引き戻した申請等について取消しができます。

②

手続名 種別 申請先（届出先） 手続状況

申請日（開始日） 申請日（終了日） 飛行期間（開始日） 飛行期間（終了日）

検索

システム受付 No	手続名	手続種別	申請先 （届出先）	申請日 （届出日）	飛行期間	手続状況	許可番号 （許可 日）	詳細	追加手続き
AP2500000452	79系	新規申請	大阪局	2025/11/07	2025/12/15 ～ 2025/12/19	引戻し	③	詳細	再提出 取消
AP2500000453	79系	新規申請	国交省	2025/11/07	2025/12/15 ～ 2025/12/19	補正対応		詳細	再提出 取消

④

1 2 3

戻る

全ての申請情報が表示されます。
なお、21件以上ある場合は、複数ページで表示されます。

②申請等を取消する申請情報を検索します。

〔手続名〕、〔種別〕、〔申請先（届出先）〕

〔手続状況〕などを入力して **検索** を押すと、
該当する申請情報が表示されます。

※手続状況が「補正対応」、「引戻し」となっているもの
のみ取消することができます。

※〔手続状況〕で「補正対応／引戻し」を選択し検索すると、
補正対応待ち、引戻し中の申請等が表示されます。

③取消を行う申請（届出）の内容を確認する場合は、
詳細 を押します。

④取消を行う申請（届出）の **取消** を押します。

申請情報詳細画面が開きます。

※選択した申請（届出）の添付ファイルサイズが大きい場合、
次の画面が表示されるまでに時間がかかることがあります。
そのままお待ちください。

03.申請を取消【申請情報を取消す】 1/2

申請情報詳細画面最下部の取消ボタンから、申請情報を取消します。

申請情報詳細

申請情報一覧画面で選択した申請の詳細情報が表示されています。
許可書が発行済みの場合は、ページ下のボタンで許可書のダウンロードができます。

手続き情報

手続き名	飛行場以外の場所における離着陸（航空法第79条ただし書の規定による申請）
手続き状況	引渡し
システム受付No.	AP2500000452
申請日(届出日)	2025年11月07日
許可日/受理日	
航空機の種類	回転翼航空機
申請場所	西日本（銀海上を含む）
申請先	大阪航空局長

航空機情報

型式名	登録記号
セナ式172S型	JA0000000014

取消理由を入力してください

戻る

こちらのボタンを押すと申請が取消されます。
※取消した申請は元に戻せません。

取消

[申請情報詳細] 画面にて、取消対象の申請（届出）であることを確認します。

- ①[申請情報詳細] 画面内、[取消理由を入力してください]というラベルの下にある入力欄（取消理由欄）に、取消理由を入力します。
※取消理由は入力必須となっています。
※取消理由欄内に入力可能な文字は全角半角の文字列のみです。
また、文字数は500文字以内で入力してください。

- ②取消理由の入力を確認の上、問題なければ **取消** を押してください
取消前の確認のためのダイアログが表示されます。

03.申請を取消【申請情報を取消す】 2/2

申請情報詳細画面最下部の取消ボタンから、申請情報を取消します。（続き）

画面に表示された申請を取消します。
よろしいですか。

※取消し処理に時間を要しますので、本申請が申請情報一覧画面で取消しされていない
場合は時間をあけてから再度表示してください。

③

OK キャンセル

③ **OK** を押すと、申請情報が取消されます。

※ 申請取消を行うと、元の状態に戻すことはできません。
ご注意ください。

手続き

申請の取消を行いました。

メニュー画面へ

申請情報の取消が完了すると、
画面上に「申請の取消を行いました。」という文言が表示され、
取消完了に関するメールが送付されます。

なお、取消した申請等は、[メインメニュー] 画面の [申請情報一覧]
内で手続状況が「申請取消」となります。

※ [申請情報一覧] への反映には数分かかることがあります。

04.申請を取消【取消完了のメールを確認する】

取消確認に関するメールの内容を確認します。

【航空機運航情報処理システム】申請・届出取消完了のお知らせ



国土交通省航空局航空機運航情報処理システム <information@aops.mlit.go.jp>
宛先

※このメールは航空機運航情報処理システムをご利用されている方に自動配信しております。

※このメールアドレスへの返信はできません。

様

航空機運航情報処理システムをご利用いただきありがとうございます。

以下の申請・届出について取消が完了しました。

■システム受付 No.

■申請・届出される手続名

79 条

■手続種別

新規申請

■申請先

大阪航空局

取消が完了すると、左図のような文面のメールが送付されます。