

---

# Copy

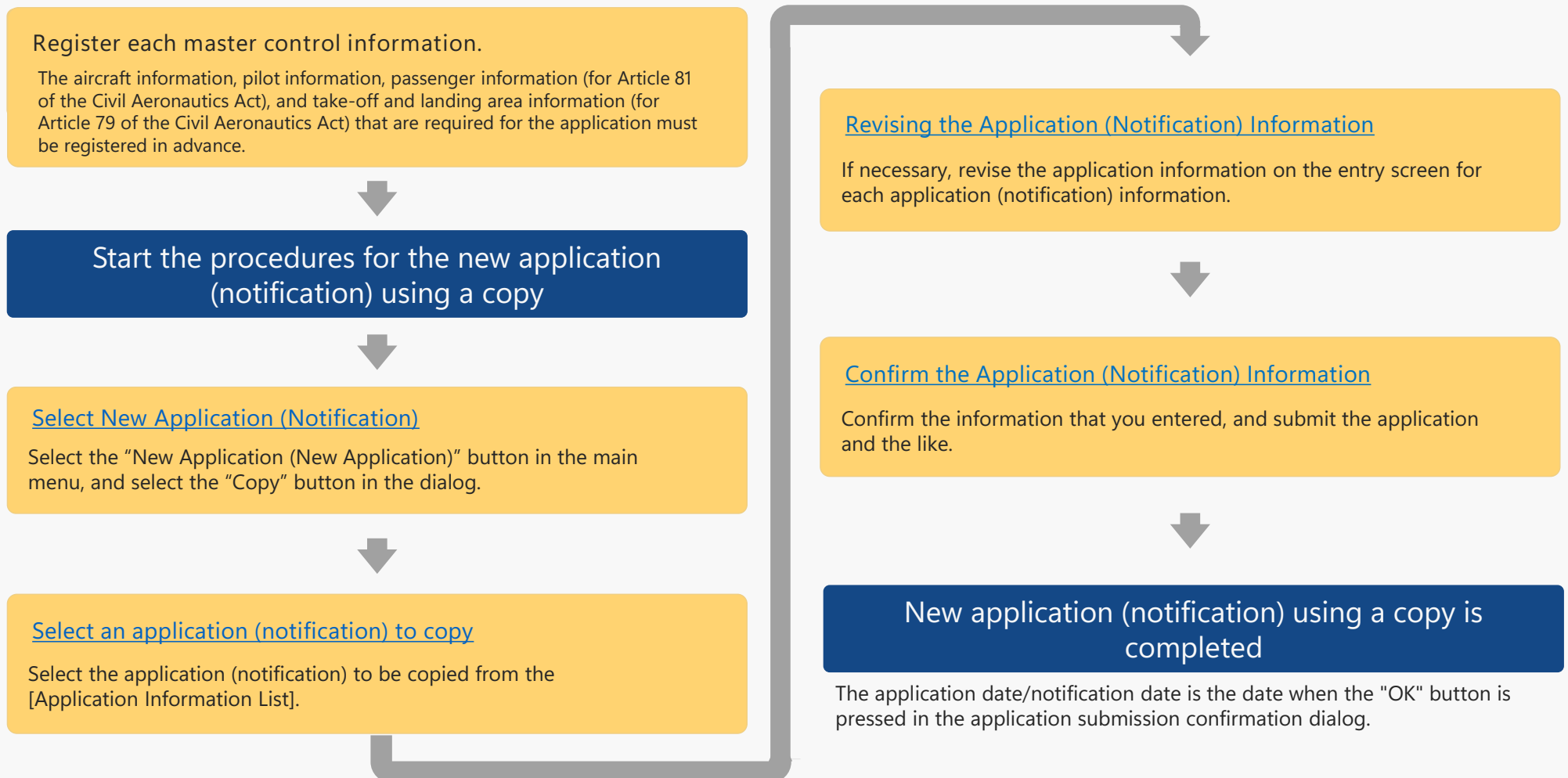
---

## Table of Contents

- 01. Flow of New Application (Notification) Using a Copy
- 02. Copy [Selecting Copy]
- 03. Copy [Selecting an Application (Notification) to Copy]
- 04. Copy [Revising Application (Notification) Information]
- 05. Copy [Confirming Application (Notification) Information]
- 06. Copy [Confirm the Submission Complete E-mail]

# 01. Flow of New Application (Notification) Using a Copy

The following shows the flow when making a new application (notification) using a copy in this system.



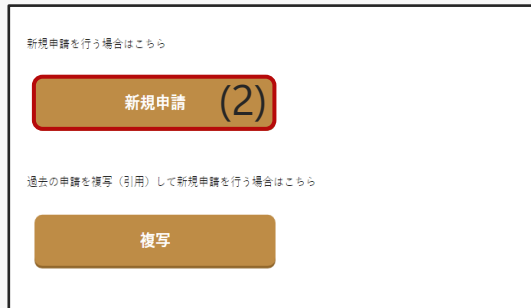
## 02. Copy [Selecting Copy]

\* It is necessary to register each master control information in advance for the aircraft information, pilot information, passenger information (for Article 81 of the Civil Aeronautics Act), and take-off and landing area information (for Article 79 of the Civil Aeronautics Act) that are required for the application.



(1) In the main menu screen, press **新規申請 (新規届出)** in the heading of [Create an Application Form (Notification Form)].

(2) Press the **複写** in the dialog of the "New Application" button and the "Copy" button.



The screen for selecting the application procedure is opened.

### 03. Copy [Selecting an Application (Notification) to Copy]

Select the application (notification) to be copied from the [Application Information List].

**申請情報一覧**

申請・届出を行った一覧を表示します。手続名、申請先等の項目を選択・入力し検索いただくことで、絞り込むことができます。  
各タンの機能は以下のとおりです。  
「詳細」：申請の詳細を確認することができます。  
「複写」：過去の申請情報を複写（引用）して新規申請を行うことができます。  
「継続・再申請（継続・再届出）」：許可された申請や届出の飛行期間を更新し、再度申請を行うことができます。  
「変更申請（変更届出）」：許可された申請や届出の内容等を変更し、再度申請等を行うことができます。  
「引戻し」：一度提出した申請や届出を引き戻すことができます（文書受付前に限ります）。  
「再提出」：補正指示があった申請や引き戻した申請等について再提出できます。  
「編集」：一時保存した申請や届出の編集を行うことができます。  
「削除」：一時保存した申請や届出の削除を行うことができます。  
「取消」：補正指示があった申請や引き戻した申請等について取消しができます。

手続名 種類 申請先（届出先） 手続状況 (1)

選択してください 選択してください 選択してください 選択してください

申請日（開始日） 申請日（終了日） 飛行期間（開始日） 飛行期間（終了日）

yyyy/mm/dd yyyy/mm/dd yyyy/mm/dd yyyy/mm/dd

検索

システム受付 No	手続名	手続種別	申請先 （届出先）	申請日 （届出日）	飛行期間	手続状況	許可番 号 （許可 日）	詳細 (2)	追加手続き (3)
AP2500801000	79条	新規申請	東京局	2025/09/01	2025/10/10 ～ 2025/10/20	下書き保 存		詳細	複写
AP2500801001	79条 81条 89条	新規申請	東京局	2025/09/01	2025/10/10 ～ 2025/10/20	下書き保 存		詳細	複写
AP2500801002	89条	新規申請	東京局	2025/09/01	2025/10/10 ～ 2025/11/01	手続完了		詳細	複写

1 2 3 >>

戻る

An application (notification) that can be "copied" is displayed.

Also, if there are more than 21 applications, it will be displayed on multiple pages.

(1) When searching application information, enter the [Procedure Name], [Type], [Application Destination (Notification Destination)], and [Procedure Status] and the like, and press the **検索**. The corresponding application information will be displayed.

(2) To confirm the contents of the application (notification) of the [Copy] original, press the **詳細**.

(3) Press the **複写** of the application (notification), to be the "Copy" original, from the [Application Information List].

The screen for selecting the application procedure is opened.

\* If the attached file size of the selected application (notification) is large, it may take some time for the next screen to be displayed. Please wait for it to be displayed.

## 04. Copy [Revising Application (Notification) Information]

If necessary, revise the application information on the entry screen for each application (notification) information.

### 手続きを行う申請の選択

STEP 01  
手続き選択

STEP 02  
基本情報入力

STEP 03  
申請別情報入力

STEP 04  
申請情報確認

STEP 05  
申請提出

手続きを行う申請・届出場所、申請先を選択してください。

#### 申請手続きを選択してください

☐ 飛行場以外の場所における離着陸（航空法第79条ただし書の規定による申請）

☒ 最低安全高度以下の高度での飛行（航空法第81条ただし書の規定による申請）

☐ 物件投下（航空法第89条ただし書の規定による届出）

#### 申請・届出を行う航空機の種類を選択してください

☐ 飛行機

☒ 回転翼航空機

#### 申請行為・届出行為を行おうとする場所を選択してください（いずれか1つ）

☒ 東日本（領海上を含む）  
（北海道、青森県、岩手県、宮城県、秋田県、山形県、福島県、茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、新潟県、山梨県、長野県、静岡県）

☐ 西日本（領海上を含む）

戻る

基本情報の入力

It is possible to revise the information of the application (notification) of the copy source selected in the [Application Information List].

- \* Past inputted information is applied as is to the screen, so implement the procedures after confirming and revising the content entered, such as the applicant information, and the flight date and time, and the like.
- \* In the unlikely event that an application is made using a past application accidentally after copying, contact application destination quickly to withdraw that application.

Various input screens ([Procedure Selection] screen → [Enter Basic Information] screen → [Enter Information by Application] screen) are the same as the manual "[New Applications](#)".

Follow the screen to select or enter (revise) pertinent items.

## 05. Copy [Confirming Application (Notification) Information] 1/2

Confirm the information that you entered, and submit the application and the like.

入力した申請情報の確認

STEP 01  
手続き選択

STEP 02  
基本情報入力

STEP 03  
申請別情報入力

STEP 04  
申請情報確認

STEP 05  
申請提出

入力した各情報を確認の上、「申請提出」ボタンを押してください。  
入力内容に誤りがある場合は各情報下部にある「修正」ボタンを押下し訂正してください。  
入力内容を一時保存したい場合は下部にある「一時保存」ボタンを押下してください。

手続き情報

手続き名	最低安全高度以下の高度での飛行（航空法第81条ただし書の規定による申請）
航空機の種類	回転翼航空機
申請先	東京空港事務所長
申請/届出	申請

(1)

手続き情報の修正

基本情報、飛行計画の概要


(2) (3)


戻る


一時保存

申請提出


Make a final confirmation of the application (notification) information.

(1) If there is an error in the inputted content, press the  at the bottom right of each information to revise the information.

\* When you press the “  ” button for each screen, you will transition to the appropriate screen. After correcting the information you entered on each screen, please use the button in the center of the bottom row to move to this screen.

(2) If you want temporarily to save the application information, press the .

Also, if you want to edit the temporarily saved application again, see [this](#).

(3) If there is no problem with the content you entered, press the . A dialog box is displayed for confirmation before submission.

## 05. Copy [Confirming Application (Notification) Information] 2/2

Confirm the information that you entered, and submit the application and the like. (Continued)

申請／届出を行います。  
※以下のOKボタンの押下日が「申請日／届出日」となります。

**OK**      キャンセル

When you press the **OK** , the [Application Date/Notification Date] is automatically added, and the application form is submitted to the application destination.

An email will be sent to confirm your submission of your application form (notification).

- If received successfully, you will receive an email stating that the submission has been completed.
- If we fail to receive it, you will receive an error email stating that the system was unable to accept it.

申請提出完了

STEP 01 手続き選択   STEP 02 基本情報入力   STEP 03 申請別情報入力   STEP 04 申請情報確認   STEP 05 申請提出

申請／届出の提出を行いました。  
ご登録いただいたメールアドレスに、申請／届出の提出確認に関するメールを送付しました。

申請情報の確認  
メインメニュー画面の「申請情報一覧」から確認できますので、必要に応じてご利用ください。

メニュー画面へ

When submitting an application form (notification), check the email related to the submission confirmation.

\* Refer to the next slide that provides a conceptual view of the email.

If received normally, check the content, such as the items listed in the application destination.




## 06. Copy [Confirm the Submission Complete E-mail]

Check the content of the e-mail related to confirmation of the submission.

### ➤ When received normally

**【航空機運航情報処理システム】申請・届出提出のお知らせ**

 国土交通省航空局航空機運航情報処理システム <information@aops.mlit.go.jp>  
宛先

※このメールは航空機運航情報処理システムをご利用されている方に自動配信しております。  
※このメールアドレスへの返信はできません。

様

航空機運航情報処理システムをご利用いただきありがとうございます。

以下の申請・届出の提出が完了しました。  
内容の確認が完了するまでお待ちください。

お心当たりが無い場合は以下の「よくある質問」からお問い合わせください。

■システム受付 No.


■申請・届出される手続名  
79 条 / 81 条 / 89 条

■手続種別  
新規申請

■申請先  
国土交通省（本省）

### ➤ When failed to receive

**【航空機運航情報処理システム】申請・届出受付エラーのお知らせ**

 国土交通省航空局航空機運航情報処理システム <information@aops.mlit.go.jp>  
宛先

※このメールは航空機運航情報処理システムをご利用されている方に自動配信しております。  
※このメールアドレスへの返信はできません。

様

航空機運航情報処理システムをご利用いただきありがとうございます。

申請・届出を受領しましたが、以下の理由により申請・届出をシステムに登録することができませんでした。

- ・同じ許可・届出に対して、同時に複数の手続は行えません。申請中（届出中）の手続きが完了後に、申請・届出の手続きを行ってください。
- ・複数タブ／複数ブラウザで操作された方は、データが破損した可能性があります。再度、申請・届出の手続きを行ってください。

上記理由に心当たりのない方は、予期せぬエラーが発生した可能性があります。  
時間を置いて、再度お試しください。提出先官署までお問合せください。

■お問合せ番号

There are two main reasons why reception can fail.

1. Duplicate applications for the same permit and notification in the past
2. Operated in multiple tabs and multiple browsers

If the reasons given above do not seem to apply to you, contact us through ["FAQ"](#) with the following information.

"Login ID" "date and time of receiving the email" "inquiry number written in the email" "terminal (OS) used" "browser used"